



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2023 г.

Москва

№ 664/р

**О внесении изменений
в Положение о компенсируемом социальном
пакете, предоставляемом работникам ОАО «РЖД»**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о компенсируемом социальном пакете, предоставляемом работникам ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 4 марта 2011 г. № 465р.

2. Установить, что изменения, утвержденные настоящим распоряжением, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Генеральный директор –
председатель правления ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО «РЖД»
от 20.03. 2023 г. №664/р

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о компенсируемом социальном пакете,
предоставляемом работникам ОАО «РЖД», утвержденное
распоряжением ОАО «РЖД» от 4 марта 2011 г. №465р

1. В пункте 2.1 слова «социальные услуги» заменить словами «социальные, культурно-досуговые услуги и товары».

2. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для категории получателей КСП с критерием «трудная жизненная ситуация» коэффициент может иметь значение от 0,5 и выше.».

3. Абзац третий пункта 3.3 исключить.

4. Пункт 3.4 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Право на КСП сохраняется за работниками:

находящимися в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком) и попадающим в значимую категорию с критерием «трудная жизненная ситуация», на Дальневосточной железной дороге;

действие трудовых договоров с которыми приостановлено в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.».

5. Пункт 3.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Работникам, действие трудовых договоров с которыми приостановлено в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не использованный остаток денежных средств выплачивается на банковский счет при приостановлении действия трудового договора в течение 5 рабочих дней после предоставления реестра по форме согласно приложению № 9 в подразделение, обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета.

Если работник попал в значимую категорию персонала, но не успел

подать заявление в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, то выплата данному работнику осуществляется на его банковский счет в течение 5 рабочих дней после предоставления реестра по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Положению, в подразделение, обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета.»

6. Абзац второй пункта 3.6 дополнить словами «за исключением работников, действие трудовых договоров с которыми приостановлено в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»

7. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. В состав КСП входят следующие элементы:

| | |
|-------------|--|
| Элемент КСП | Вид услуги или товары, которые может компенсировать работник |
|-------------|--|

Для всех работников всех железных дорог:

- | | | |
|------|---|---|
| 1. | Компенсация отдыха и санаторно-курортного лечения | предоставление работникам ОАО «РЖД» услуг отдыха в домах отдыха, санаториях, профилакториях, пансионатах, турбазах и т.д. Российской Федерации, в том числе путевки семейного типа, выходного дня, экскурсионные туры |
| 1.1. | Компенсация прочего отдыха | предоставление работникам ОАО «РЖД» услуг отдыха в гостиницах, отелях, хостелах на территории Российской Федерации |
| 2. | Компенсация стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка | предоставление детям работников ОАО «РЖД» услуг отдыха в домах отдыха, санаториях, профилакториях, пансионатах, турбазах, детских оздоровительных лагерях и т.д. Российской Федерации в любое время года |

3. Компенсация формирования негосударственной пенсии дополнительных (личных) взносов в НПФ «Благосостояние»
4. Компенсация страховых продуктов, уплаты процентов по ипотечному кредиту любые услуги по страхованию (в том числе страхованию от профессиональной непригодности работников локомотивных бригад), уплате процентов по ипотечным кредитам
5. Компенсация оплаты медицинских услуг, медикаментов, медицинской техники предоставление работникам ОАО «РЖД», а также, членам их семей (родители, супруг(а), дети) любых медицинских услуг любыми медицинскими учреждениями, в том числе ведомственными медицинскими учреждениями и стоимости медикаментов (к медикаментам, расходы по которым подлежат компенсации, относятся лекарственные средства, попадающие в Государственный реестр лекарственных средств Российской Федерации по адресу grls.rosminzdrav.ru, а также сопутствующие медицинские товары (лейкопластыри, бинты, шприцы, медицинские маски, медицинские перчатки и др.) и стоимости медицинской техники (тонометры, пульсоксиметры, глюкометры, градусники и др.)
6. Компенсация оплаты услуг образовательных учреждений предоставление работникам ОАО «РЖД», а также детям работников ОАО «РЖД», образовательных услуг любых образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность, по образовательным программам (основного общеобразовательного, основного профессионального (среднего, высшего образования), а также по дополнительным образовательным программам, обучающим курсам (в том числе по иностранному языку)

7. Компенсация оплаты детских садов, услуг няни предоставление детям работников ОАО «РЖД» образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения, имеющего лицензию на образовательную деятельность, компенсация услуг няни, оказанных по договору
8. Компенсация оплаты услуг учреждений культуры посещение работниками ОАО «РЖД» и/или их детьми культурных мероприятий в учреждениях культуры, а также секций, кружков, групп в учреждениях культуры
9. Компенсация оплаты услуг спортивных учреждений посещение работниками ОАО «РЖД» и/или их детьми спортивных мероприятий, спортивных секций, групп, обучающих курсов в спортивных учреждениях (бассейнах, катках, фитнес-центрах, залах аэробики, тренажерных залах, учебных центрах и др.)
10. Компенсация оплаты проезда общественным транспортом к месту работы проезд работников ОАО «РЖД» на городском транспорте, метро, в том числе на маршрутном такси, а также в транспорте междугороднего сообщения (кроме железнодорожного транспорта)
11. Компенсация оплаты интернета и услуг сотовой связи предоставление работникам ОАО «РЖД» услуг интернет-провайдера, включая оборудование для использования таких услуг, а также услуги, предоставляемые оператором сотовой связи
12. Компенсация дополнительных (личных) затрат по оказанию консультативных услуг, направленных на повышение уровня социальной поддержки предоставление работникам ОАО «РЖД» любых консультативных услуг, направленных на повышение уровня благополучия и обеспечение социальной поддержки в области психологической, юридической, финансовой поддержки, а также в области здорового образа жизни

13. Компенсация личных взносов в Благотворительный фонд «Почет» предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации личных благотворительных взносов, уплаченных на фандрайзинговой платформе «Поможем вместе» Благотворительного Фонда «Почет» по адресу www.pochet.ru/charity

Для Дальневосточной железной дороги
(дополнительно к предыдущим элементам):

14. Компенсация оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства предоставление работникам ОАО «РЖД» коммунальных услуг (газа, электроэнергии, водоснабжения, канализации, водоотведения, содержание и ремонт жилья, отопления, взнос на капитальный ремонт)
15. Компенсация оплаты горюче-смазочных материалов (ГСМ) предоставление работникам ОАО «РЖД» ГСМ (топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей)
16. Компенсация оплаты подготовки детей к школе предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации оплаты учебных пособий, методических материалов и канцелярских принадлежностей
17. Компенсация оплаты принадлежности первой необходимости для детей возраста до 3 лет предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации оплаты принадлежности первой необходимости для детей до 3 лет (коляски, специальные автомобильные удерживающие устройства, детская кроватка, детский матрас, детская ванная, пустышки и прорезыватели, видео-радионяня, средства для гигиены и ухода (подгузники, пеленки, салфетки и др.), слюнявчики, детское питание и молочные смеси, бутылочки и средства для кормления, молокоотсос, детская одежда и др.).

Для молодых сотрудников (в возрасте до 35 лет включительно) всех железных дорог (дополнительно к предыдущим элементам):

18. Компенсация приобретения и/или аренды спортивного инвентаря предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации приобретения и/или аренды спортивного инвентаря (велосипеды (за исключением электровелосипедов), самокаты (за исключением электросамокатов), мячи, лыжи, лыжероллеры, лыжные палки, коньки фигурные/хоккейные, роликовые коньки, клюшки, ракетки теннисные, сноуборды, скейтборды, спортивная защита и др.)
19. Компенсация затрат на обучение в автошколе предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации оплаты обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств любой категории
20. Компенсация затрат в связи с бракосочетанием предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации оплаты затрат на подготовку и проведение свадьбы (кольца свадебные, свадебное платье, костюм мужской, туфли, оплата услуг фотографа, оплата услуг стилиста и/или визажиста, букет невесты, свадебный торт и др.)
21. Компенсация оплаты товаров для туризма предоставление работникам ОАО «РЖД» компенсации оплаты туристических товаров (рюкзаки туристические, палатка туристическая, ковер туристический (в том числе самонадувающийся), спальный мешок, подушка походная, треккинговые палки, посуда походная, горелка туристическая, фонари, гермомешки, фильтры для воды походные и др.)
22. Компенсация уплаты процентов по договору автокредитования уплата процентов по договору автокредитования

23. Компенсация Участие работников ОАО «РЖД» в
затрат на участие интеллектуальных играх».
в
интеллектуальных
играх

8. Пункт 5.1 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- Молодые сотрудники ОАО «РЖД» - граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и заключившие трудовой договор с ОАО «РЖД»;

- Родители, которые в одиночку воспитывают детей – женщина или мужчина, являющиеся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным и иным законодательством Российской Федерации, то есть воспитывающие их без матери или отца, в частности, в случаях, когда второй родитель не вписан в свидетельство о рождении ребенка, умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях;

- Родитель (усыновитель) ребенка-инвалида II и/или III группы, осуществляющий уход за ним в возрасте до 18 лет;

- Родитель (усыновитель) ребенка – инвалида с детства I группы.».

9. Пункт 7.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для выплаты компенсации работнику, трудовой договор с которым приостановлен в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работник, ответственный за ведение социального пакета в подразделении, в течение 5 рабочих дней после приостановления трудового договора формирует реестр по форме, указанной в приложении № 9 к настоящему Положению, и передает его в подразделение,

ведущее бухгалтерский и налоговый учет подразделения ОАО «РЖД», не позднее дня, следующего за днем его оформления, для осуществления выплат.».

10. В заявлении о предоставлении КСП, предусмотренном приложением № 4 к Положению:

Раздел 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. С информацией об удержании налога на доходы физических лиц с суммы КСП в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ознакомлен»;

раздел 2 «Выбор элементов КСП» исключить.

11. В заявлении о предоставлении КСП, предусмотренном приложением № 5 к Положению:

раздел 1 заявления о предоставлении КСП, предусмотренного приложением № 5 к Положению, дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. С информацией об удержании налога на доходы физических лиц с суммы КСП в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ознакомлен»;

раздел 2 «Выбор элементов КСП» исключить.

12. Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам компенсируемого социального пакета (КСП) и требования к ним, предусмотренные приложением № 6 к Положению, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Положению о компенсируемом
социальном пакете,
предоставляемом работникам
ОАО «РЖД»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам компенсируемого социального пакета (КСП), и требования к ним

| Элемент КСП | Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по КСП | Требования к оформлению документов | Основание |
|--|---|---|--|
| 1. Компенсация отдыха и санаторно- курортного лечения | <p>1.1. Пакет документов: копия одного из документов (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем):</p> <p>путевки;</p> <p>договора на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение;</p> <p>обратного талона к путевке;</p> <p>отрывного талона и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p> <p>1.2. Документ об оплате (кассовый чек или бланк строгой отчетности с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)</p> | <p>1.1. Обязательные реквизиты (договор, акт, счет на оплату):</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование организации, от имени которой составлен документ;</p> <p>Ф.И.О. работника-получателя КСП,</p> <p>содержание хозяйственной операции (оказание услуг);</p> <p>стоимость услуги (цена договора);</p> <p>наименование должностей и Ф.И.О. для лиц, заключивших договор;</p> <p>личные подписи указанных лиц (для договора),</p> <p>печать организации, от имени которой заключен договор.</p> <p>В качестве подтверждающих</p> | <p>1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», распоряжение ОАО «РЖД» от 19 октября 2009 № 2124р «Об утверждении форм бланков строгой отчетности, используемых подразделениями ОАО «РЖД» при оказании услуг по организации отдыха,</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>документов можно принимать несколько договоров. Договоры должны быть на имя получателя КСП, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на соответствующий элемент в запланированном периоде</p> | <p>санаторно-курортных и оздоровительных услуг, а также при организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях»</p> |
| <p>1.1. Компенсация прочего отдыха</p> | <p>1.1.1. Пакет документов при компенсации гостиницы (отеля, хостела): копия приказа о нахождении в отпуске получателя КСП счет за проживание в гостинице на имя получателя КСП; документ об оплате (п.1.2 столбца 2)</p> | <p>1.1.1. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3</p> | <p>См. п. 1.1 столбца 4</p> |
| <p>2. Компенсация стоимости путевки для отдыха и оздоровления ребенка</p> | <p>Пакет документов: 2.1. Копия одного из документов (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем): путевки; договора на приобретение путевки в</p> | <p>Дополнительные требования к указанным в пункте 1.1. столбца 3: договор должен заключаться на имя родителя, (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющегося</p> | <p>См. п. 1.1 столбца 4</p> |

детский оздоровительный лагерь; обратного талона к путевке; отрывного талона.

2.2. Документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).

2.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Свидетельство о заключении брака (при наличии)

получателем КСП. В пункте «Предмет договора» указывается Ф.И.О. и год рождения ребенка, на которого выдается путевка. Количество путевок не ограничивается, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент. Договор может быть оформлен на имя супруга/супруги получателя КСП при предоставлении свидетельства о заключении брака

3. Компенсация дополнительных (личных) взносов в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

В соответствии с Порядком компенсации дополнительных (личных) взносов в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» в рамках предоставления компенсируемого социального пакета работникам ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 4 марта 2011 г. № 465р

4. Компенсация страховых продуктов, оплаты процентов по

4.1. Пакет документов:
1) копия одного из документов:
договора;
страхового полиса;
свидетельства;

4.1. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3

Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового

| | | | |
|--|---|---|---|
| ипотечному кредиту | сертификата; договора на страхование недвижимого имущества, являющегося предметом залога, обеспечивающего исполнение обязательств по ипотечному кредиту; 2) документ об оплате (п. 1.2 столбца 2). 4.2. Копия договора об ипотеке и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2) | дела в Российской Федерации»; Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» | |
| 5. Компенсация оплаты медицинских услуг, медикаментов, медицинской техники | 5.1. Пакет документов для компенсации оплаты медицинских услуг: копия договора на оказание платных медицинских услуг; копия лицензии медицинского учреждения; документ об оплате (п.1.2 столбца 2); копия документа, подтверждающего статус члена семьи работника. 5.2. Для компенсации стоимости медикаментов и/или медицинской техники: документ об оплате (п.1.2 столбца 2) | 5.1. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3 5.2. Требования к документам об оплате указаны в п. 1.1. столбца 3 | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 6. Компенсация оплаты услуг образовательных учреждений | 6.1. Пакет документов: копии документов: договора на приобретение услуг образовательных учреждений; документов, подтверждающих соответствующий статус | 6.1. Дополнительные требования к указанным в пункте 1.1. столбца 3: договор об образовании заключается в простой письменной форме | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» |

образовательного учреждения (в случае заключения договора на оказание образовательных услуг с иностранным образовательным учреждением); свидетельства о рождении ребенка (в случае заключения договора для ребенка работника ОАО «РЖД»); лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае отсутствия в договоре с российскими образовательными учреждениями сведений о лицензии); и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2); свидетельство о браке (при наличии).

6.2. Копия договора на образовательный кредит и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2)

между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, должна быть указана полная

стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Договор на обучение может быть заключен получателем КСП ранее года предоставления КСП, срок обучения (часть срока) указанный в договоре, должен совпадать с годом предоставления КСП.

Компенсация по данному элементу в случае заключения договора на обучение ранее года предоставления КСП проводится по фактическим расходам работника, за период, когда он является получателем КСП (с 1 января по 31 января).

Дополнительным документом для компенсации фактических расходов может являться справка об обучении или сертификат (свидетельство) об обучении.

6.2. В случае

заключения договора для ребенка работника ОАО «РЖД» договор должен быть оформлен на имя родителя (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющимся получателем КСП, или на имя супруга/супруги получателя КСП при предоставлении свидетельства о заключении брака

7. Компенсация оплаты детских садов, услуг няни

7.1. Пакет документов: копия договора на содержание ребенка в детском дошкольном учреждении, на оказание услуг няни копия свидетельства о рождении ребенка; документ об оплате (п. 1.2 столбца 2); свидетельство о заключении брака (при наличии)

7.1. Дополнительные требования к общим требованиям к договору, указанным в п. 1.1. столбца 3, договор должен быть оформлен на родителя (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющимся получателем КСП, или на имя супруга/супруги получателя КСП при предоставлении свидетельства о заключении брака. По данному элементу можно

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| | | принимать в качестве подтверждающих документов договор на оказание услуг на содержание ребенка в детском дошкольном учреждении и договор на оказание услуг няни одновременно, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент | |
| 8. Компенсация оплаты услуг учреждений культуры | 8.1. Билеты учреждений культуры на посещение культурных мероприятий (домов культуры, студий, концертных залов, театров, кинотеатров, цирка и др.), оформленные на бланках строгой отчетности в соответствии с требованиями Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо билеты, не оформленные на бланках строгой отчетности, с приложением документов об оплате (чеков). 8.2. Копия договора на приобретение услуг | Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Количество билетов на посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры не ограничивается, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на данный элемент. Дополнительные требования к общим требованиям к договору, указанным в п. 1.1. столбца 3, в случае | См. п. 1.1 столбца 4 |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| | <p>учреждений культуры (в случае компенсации посещений секций, кружков, групп в учреждениях культуры); и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p> <p>8.3. Копия свидетельства о рождении ребенка (в случае оформления услуг для детей работников)</p> | <p>компенсации услуг, оказанных детям работников ОАО «РЖД», договор должен быть оформлен на родителя (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющегося получателем КСП</p> | |
| <p>9. Компенсация оплаты услуг спортивных учреждений</p> | <p>Пакет документов для компенсации услуг спортивных учреждений (бассейнов, катков, фитнес-центров, залов аэробики, тренажерных залов и др.):</p> <p>9.1. Билеты на мероприятия в спортивных учреждениях оформленные на бланках строгой отчетности в соответствии с требованиями Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», либо билеты, не оформленные на бланках строгой отчетности, с приложением документов об оплате (чеков);</p> <p>9.2. Абонемент (или копия) на оказание услуг спортивного учреждения и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2);</p> <p>9.3. Копия договора на</p> | <p>Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3.</p> <p>Количество билетов на посещение мероприятий в спортивных учреждениях не ограничивается, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент.</p> <p>Дополнительные требования к общим требованиям к договору, указанным в п. 1.1. столбца 3, в случае компенсации услуг, оказанных детям работников ОАО «РЖД», договор должен</p> | <p>См. п. 1.1 столбца 4</p> |

приобретение услуг спортивных учреждений (в случае компенсации посещения работниками занятий в спортивных секциях, группах, обучающих курсах, проката спортивного инвентаря) и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).
 В случае если посещение спортивного объекта осуществляется на основании публичной оферты о заключении договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и сопутствующих услуг физическим лицам, работником предоставляется копия соответствующего документа с приложением документов об оплате;

9.4. Копия свидетельства о рождении ребенка (в случае оформления услуг для детей работников).

9.5. Свидетельство о браке (при наличии)

10. Компенсация оплаты проезда общественным транспортом к месту работы

10.1. Один из следующих документов: разовый проездной билет; месячный, квартальный, годовой проездной билет; транспортная карта и чек на ее приобретение с указанием стоимости услуги;

10.1. Любой проездной билет должен содержать: наименование организации, организовавшей перевозку пассажира, уникальный

копия многоцветной транспортной карты («Тройка», «Подорожник» и т.д.) с приложением документа об оплате или справки метрополитена, с указанием внесенной на транспортную карту суммы средств и периода оплаты

идентификационный номер билета, стоимость проезда. Проезд на работу на транспорте междугородного сообщения может быть компенсирован, если другого сообщения между местом жительства работника и его местом работы нет. Транспортная карта (билет ультра-лайт, магнитная карта, SMART-карта и т.д.) содержит только идентификационный номер

11. Компенсация оплаты Интернета и услуг сотовой связи

Пакет документов:
11.1. Копия договора с интернет-провайдером на оказание интернет-услуг, включая оборудование и мультимедийные услуги, а также документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).
11.2. Копия договора с сотовым оператором на оказание услуг сотовой связи или справка от оператора связи, которая должна содержать сведения о лице, с которым заключен договор, номер и дату

11.1. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП. По данному элементу можно принимать в качестве подтверждающих документов договоры (несколько договоров), например, об

Федеральный закон «О связи»;
Правила оказания услуг телефонной связи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2014г. № 1342

заклучения договора, с приложением справки или распечатки о детализации расходов по договору с оператором сотовой связи (с выделением расходов на оплату услуг сотовой связи, иных услуг, предоставляемых оператором сотовой связи). Соответственно, компенсации подлежат расходы на оплату услуг сотовой связи, которые должны быть подтверждены документом об оплате и не могут превышать сумму запланированных средств на элемент (п. 1.2 столбца 2)

оказании услуг связи на две сим-карты, включающие несколько услуг (пакет) при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент. Для компенсации по договорам, включающим несколько услуг, необходимо, чтобы в услуги были включены сотовая связь и/или Интернет.

12.Компенсац
ия
дополнительн
ых (личных)
затрат по
оказанию
консультатив
ных услуг,
направленных
на повышение
уровня
социальной
поддержки

12.1. Пакет документов: копия договора об оказании консультативных услуг, направленных на повышение уровня документ об оплате (п.1.2 столбца)

12.1. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП и содержать условие о представлении заказчику письменного отчета по результатам оказания услуг

См. п. 1.1
столбца 4

13.Компенсац
ия личных
взносов в
Благотворите
льный фонд
«Почет»

13.1.Для компенсации личных благотворительных взносов, уплаченных на фандрайзинговой платформе в

Требования к документам об оплате указаны в п. 1.1. столбца 3

См. п. 1.1
столбца 4

Благотворительного фонда «Почет» по адресу www.pochet.ru/charity, предоставить копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств на благотворительность, в частности: платежные документы (квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.); договоры (соглашения) на пожертвование, оказание благотворительной помощи и т.п.

- 14.** Компенсация оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства
- 14.1. Пакет документов для компенсации оплаты услуг жилищно-коммунального хозяйства:
 копия квитанции на оплату услуг ЖКХ;
 документ об оплате (п. 1.2 столбца 2);
 копия документа, подтверждающего право собственности на жилье.
 3). Свидетельство о браке (в случае если собственник квартиры супруг/супруга получателя КСП).
- 14.2. Пакет документов для компенсации оплаты услуг ремонта жилья:
 копия документа, подтверждающего право собственности на жилье;
 документ об оплате

См. п. 1.1
столбца 4

строительных
материалов (п.1.2 столбца
2);
свидетельство о браке (в
случае если собственник
квартиры супруг/супруга
получателя КСП)

- | | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| 15. Компенсация оплаты горюче- смазочных материалов (ГСМ) | 15.1.Пакет документов для компенсации оплаты горюче-смазочных материалов (ГСМ): документ об оплате ГСМ (п.1.2 столбца 2); копия свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС) работника ОАО «РЖД» | 15.1. Требования к документам об оплате указаны в п. 1.1. столбца 3 | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 16. Компенсация оплаты подготовки детей к школе | 16.1. Пакет документов для компенсации оплаты подготовки детей к школе: копия свидетельства о рождении ребенка; копия договора на оказание услуг по подготовке детей к школе (при наличии); документ об оплате товаров для подготовки детей к школе (п. 1.2 столбца 2) | 16.1. Требования к документам об оплате и о договоре указаны в п. 1.1 столбца 3 | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 17. Компенсация оплаты принадлежно стей первой необходимост и для детей возраста до 3 лет | 17.1. Пакет документов для компенсации оплаты принадлежностей первой необходимости для детей возраста до 3 лет: копия свидетельства о рождении ребенка; документ об оплате принадлежностей первой необходимости для детей | 17.1. Требования к документам об оплате указаны в п. 1.1. столбца 3 | См. п. 1.1 столбца 4 |

возраста до 3 лет (п. 1.2
столбца 2)

Для молодых работников (в возрасте до 35 лет включительно)
всех железных дорог:

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| 18. Компенсация приобретения и/или аренды спортивного инвентаря | 18.1. Пакет документов для компенсации приобретения спортивного инвентаря: документ об оплате спортивных товаров (п. 1.2 столбца 2). 18.2. Пакет документов для компенсации аренды спортивного инвентаря: копия договора на имя получателя КСП на аренду спортивного оборудования документ об оплате аренды спортивного инвентаря (п. 1.2 столбца 2) | 18. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 19. Компенсация затрат на обучение в автошколе | 19.1. Пакет документов для компенсации затрат на обучение в автошколе: копия договора на оказание образовательных услуг в автошколе; копия лицензии автошколы документ об оплате образовательных услуг (п. 1.2 столбца 2) | 19. Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 20. Компенсация затрат в связи с бракосочетанием | 20.1. Пакет документов для компенсации затрат в связи с бракосочетанием: свидетельство о браке; документ об оплате необходимых товаров и услуг в связи с бракосочетанием | Брак должен быть заключен в год предоставления КСП | См. п. 1.1 столбца 4 |

(п. 1.2 столбца 2)

| | | |
|--|--|---|
| 21.Компенсация оплаты товаров для туризма | 21.1. Пакет документов для компенсации оплаты товаров для туризма: документ об оплате товаров для туризма (п. 1.2 столбца 2) | См. п. 1.1 столбца 4 |
| 22.Компенсация уплаты процентов по договору автокредитования | 22.1. Копия договора автокредитования и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2) | Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП |
| 23.Компенсация затрат на участие в интеллектуальных играх | 22.1. Пакет документов для компенсации затрат на участие в интеллектуальных играх: документ об оплате участия (п. 1.2 столбца 2) | Требования к договору указаны в п. 1.1. столбца 3». |

13. Дополнить Положение приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9
к Положению
о компенсируемом социальном пакете,
предоставляемом работникам
ОАО «РЖД»

РЕЕСТР

на оплату компенсируемого социального пакета работникам, трудовые договоры с которыми приостановлены в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

(Наименование структурного подразделения)

| № п/п | Ф.И.О. полностью | Структурное подразделение | Табельный номер | Сумма подлежащая перечислению (сумма лимита по КСП) | Назначения платежа | Реквизиты получателя платежа |
|-------|---------------------|------------------------------|--------------------|--|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель структурного подразделения

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

(Должность специалиста, ответственного за
ведение работы по социальному пакету)

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.»
