



РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2012

Москва

№ 4 / 10

*Об утверждении «Положения об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда Первичной профсоюзной
организации ОАО «РЖД» Роспрофжел»*

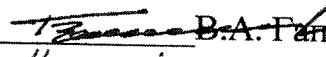
Рассмотрев «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел», профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ОАО «Российские железные дороги» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел».

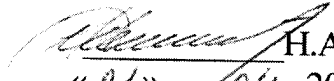
Председатель первичной
профсоюзной организации ОАО
«Российские железные дороги»

Н.А.Никифоров

Старший вице-президент
ОАО «РЖД»:


«14» 04 2011г.

Председатель ППО
ОАО «РЖД»:


«21» 04 2011г.

Положение

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда РФ от 8.04.1994г. №30 об утверждении «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006г. №4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза». Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», в которых работают члены Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел (далее Профсоюза).

1.2. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета и в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, коллективным договором ОАО «РЖД» и постановлениями (решениями) Первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Роспрофжел (далее ППО ОАО «РЖД»).

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации на своем заседании определяет численность уполномоченных и порядок их выдвижения в цеховых организациях и профсоюзных группах, в зависимости от конкретных условий и структуры производства.

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации из наиболее авторитетных, инициативных и грамотных членов Профсоюза. Уполномоченные избираются на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда на предприятии, в его филиалах и структурных подразделениях (мастер, начальник участка, смены, прораб).

1.6. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации подразделения (филиала), если она объединяет более половины работающих или собрания (конференции) работников организации.

1.7. Уполномоченные осуществляют общественный контроль в подразделениях, где они избраны во взаимодействии с руководителями производственных участков и иными должностными лицами предприятия, филиала (структурного подразделения), в том числе со специалистом по охране труда, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда Профсоюза. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется комитетом первичной профсоюзной организации.

1.8. Предложения уполномоченных по выявленным нарушениям требований охраны труда, записанные в журнал 1-й ступени трехступенчатого контроля или направленные в виде Предложений, рассматриваются руководителями структурных подразделений, филиалов, которые информируют первичную профсоюзную организацию и уполномоченных о принятых мерах по устранению нарушений.

1.9. Уполномоченные два раза в год отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании комитета первичной профсоюзной организации и представляют в профсоюзный комитет подразделения отчет о своей работе за полугодие и год (приложение № 1). Председатель первичной профсоюзной организации составляет сводный отчет по филиалу (структурному подразделению) и направляет его в вышестоящую организацию Профсоюза до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.10. Профсоюзный комитет ежеквартально рассматривает результаты выполнения руководителем структурного подразделения Предложений уполномоченных по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

1.11. По решению профсоюзного собрания уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда Профсоюза оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. Руководители структурных подразделений создают необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечивают их правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставляют им время для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.14. На основании настоящего Положения первичные профсоюзные организации могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей их работы.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в организации, в филиале, структурном подразделении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, производственного подразделения (цеха, бригады, смены), соблюдением законных прав работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников организации, филиала (структурного подразделения) при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД».

2.4. Подготовка «Предложений» работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах подразделения организации.

2.5. Информирование и консультирование работников филиала, структурного подразделения по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.6. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение ежедневного (ежесменного) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников (цеха, бригады, смены), выбравших уполномоченного, подготовка и выдача работодателю (должностному лицу) филиала (структурного подразделения) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах структурного подразделения (филиала) и устранению выявленных опасных и вредных производственных факторов, нарушений требований охраны труда.

3.2. Информирование работников о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и предусмотренных законодательством размерах льгот компенсационных выплат работникам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.3. Осуществление контроля за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими

и обезвреживающими средствами, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставлением им компенсаций на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока или других равноценных продуктов, лечебно-профилактического питания, а также выполнением работниками следующих обязанностей в области охраны труда:

- соблюдение технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;
- правильность применения в работе средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви и других СИЗ) и содержание их в надлежащем состоянии, использование в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (должностного лица) и председателя первичной профсоюзной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве.

3.7. Подготовка и выдача работодателю предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. По поручению профсоюзного комитета участие в расследовании произошедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за выполнением данных мероприятий.

3.9. В филиале, структурном подразделении из членов профсоюзного комитета или из лучших уполномоченных по охране труда может избираться старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителями) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет;

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;

- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;
- контроль по выполнению должностными лицами «Предложений» уполномоченных об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- внесение предложений по: кандидатурам уполномоченных для участия в расследовании несчастных случаев на производстве; премированию лучших уполномоченных на уровне Компании, филиала, структурного подразделения.

4. Права уполномоченных по охране труда

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль по соблюдению в Компании, её филиале, структурном подразделении требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие совместно с руководством цеха, участка в проведении 2-й ступени трехступенчатого контроля по охране труда.

4.2. Беспрепятственно проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверять выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев на производстве.

Производить записи о нарушениях требований охраны труда, выявленных на рабочих местах, в журнале первой ступени контроля по охране труда или направлять в виде «Предложений» для исполнения работодателю (его представителю).

4.3. Предъявлять работодателю (его представителю) и должностным лицам требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника.

4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5. Получать от работодателя (его представителя) и иных должностных лиц информацию о:

- состоянии условий и охраны труда в филиале, структурном подразделении;

- обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и мерах по их предотвращению;

- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.6. Предъявлять представителям работодателя обязательные для рассмотрения «Предложения» об устранении выявленных нарушений требований охраны труда в филиале, структурном подразделении (приложение № 2), а их копии направлять в профсоюзный комитет.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по проверке знаний требований

охраны труда в филиале, структурном подразделении как представитель Профсоюза.

4.8. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, коллективного договора ОАО «РЖД», инструкций по охране труда и технологических процессов.

4.10. Обращаться к представителям работодателя, в профсоюзный комитет, техническую инспекцию труда Профсоюза, органы Федеральной инспекции труда и другие надзорные органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить работодателю (должностному лицу) и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Условия деятельности уполномоченного (предоставление необходимого времени в течение рабочего дня, льгот для мотивации его общественной деятельности, а также места для хранения и работы с документами, обучение, обеспечение необходимыми правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами по охране труда и др.) предоставляются в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала, структурного подразделения.

5.2. Уполномоченному выдаётся удостоверение установленного образца (приложение № 3).

5.3. Уполномоченные проходят обучение по охране труда по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях по отраслевым программам как за счёт средств Фонда социального страхования РФ, так и работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.4. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. Работодатель (его представитель), должностные лица несут в установленном законодательством порядке ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности.

5.6. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала, структурного подразделения, за

активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на рабочих местах по результатам смотра-конкурса уполномоченный может быть материально и морально поощрён комитетом первичной профсоюзной организации, работодателем (его представителем), а по совместному представлению ему может быть присвоено звание «Лучший уполномоченный по охране труда ОАО «РЖД», филиала. Уполномоченный может быть представлен к званию «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации независимых профсоюзов России», а также награждён почетной грамотой ГПО ОАО «РЖД».

В особых случаях, связанных с предотвращением несчастного случая на производстве, аварии и т.д. уполномоченный может быть представлен к правительственной награде, поощрён денежной премией, ценным подарком по представлению руководителя структурного подразделения и соответствующего профсоюзного комитета.

Перечень вопросов, на которые должен обращать внимание уполномоченный при проведении в подразделении контроля за состоянием условий и охраны труда, изложен в Приложении №4.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном по охране труда
Профсоюза
Форма 1 – У

Утверждаю:

(подпись руководителя)
выборного органа

(Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в комитет первичной профсоюзной организации.

Отчет
о работе уполномоченного по охране труда Профсоюза
за _____ год

(полное наименование: Ф.И.О., должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчет- ный	Преды- дущий
1	Проведено проверок, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2.	Количество совместных проверок:		
2.1	в составе комиссий по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	с техническим инспектором труда		
	- выявлено нарушений		
2.3.	в составе инженерно-врачебной бригада		
	- выявлено нарушений		
3.	Количество внедренных предложений по улучше- нию условий и охраны труда		
4.	Количество выданных предложений о приостанов- ке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
5.	Участие в работе комиссий по расследованию нес- частных случаев, произошедших в подразделении.		
6.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), кол.		
7.	Количество проверок с руководителями цеха (бригады, смены) при проведении 2-й ступени контроля.		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах

Уполномоченный
по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить результаты работы в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении.

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном по
охране труда профессионального союза

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

уполномоченного по охране труда Профсоюза

« ____ » _____ 200 ____ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф,И,О,)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса РФ, ст.20 Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Предложения получил: _____
(дата, подпись)

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном
по охране труда Профсоюза

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уполномоченного по охране труда Профсоюза

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА. ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование профсоюзной организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным по охране труда

(должность, Ф.И.О. и подпись представителя профсоюзной организации),

выдавшего удостоверение)

« ____ » _____ 200_ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА. ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Фото

(личная подпись)

Действителен до:

Печать

« ____ » _____ 200_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование полразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению Предложения об устранении
выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм. 2. Размер фотографии 3x4 с уголком для печати.

**Примерный перечень вопросов
для уполномоченного при проведении контроля
состояния условий и охраны труда в подразделении.**

При проведении уполномоченными ежедневных проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, загазованности, запылённости, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.
2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.
3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных действующим законодательством.
4. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи СИЗ и их соответствие Типовым отраслевым нормам, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам аттестации рабочих мест, в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД».
5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
6. Предоставление работникам льгот и компенсаций на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с результатами аттестации рабочих мест, коллективным договором ОАО «РЖД».
7. Своевременность выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда.
8. Обеспечение работников мылом или иными смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами и коллективным договором ОАО «РЖД».
9. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм охраны труда.
10. Исправность санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников гардеробными шкафами, умывальниками, душевыми, комнатами приема пищи, туалетами, комнатами гигиены женщин.
11. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также предоставление дополнительных компенсаций согласно коллективному договору ОАО «РЖД». Выполнение

мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении при проведении 3-х ступенчатого контроля, целевых и комплексных проверок.

13. Соблюдение в подразделении требований электробезопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузоподъемной тары.

17. Оборудование и оформление уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, срокам обучения работников по охране труда, обеспечению их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождению медкомиссий, проведению Дня охраны труда, деятельности уполномоченных и т.д.