УТВЕРЖДЕНО

Председатель Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черногаев С.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Постановление Президиума

Профсоюза №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Ассоциации выпускников программ лидерства РОСПРОФЖЕЛ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников программ лидерства РОСПРОФЖЕЛ (далее – Ассоциация) – основанная на добровольном членстве самоуправляемое общественное подразделение Профсоюза, созданное в целях осуществления в соответствии с настоящим Положением деятельности, определяемой общностью интересов её членов.

1.2. Ассоциация считается созданной, приобретает права и обязанности после утверждения Президиумом Профсоюза настоящего Положения.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РОСПРОФЖЕЛ, настоящим Положением и другими локальными актами Профсоюза, регулирующими образовательную, научную и иную деятельность.

1.4. Источниками финансирования деятельности Ассоциации могут быть средства Профсоюза, средства Ассоциации, предусмотренные Разделом 6 настоящего Положения.

1.5. Официальное полное и сокращенное наименование Ассоциации:

– «Ассоциация выпускников программ лидерства РОСПРОФЖЕЛ»;

– «ПрофЛидер».

1.6. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.7. Ассоциация не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, если иное решение не принято постановлением Центрального комитета Профсоюза (далее – ЦК Профсоюза).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели Ассоциации:

– укрепление корпоративного взаимодействия среди профсоюзных активистов и выпускников программ Профсоюза (далее – Выпускников) всех поколений;

– сплочение и социальное продвижение Выпускников профсоюзных программ;

– создание условий для более полной самореализации Выпускников, содействие их профессиональному росту;

– создание условий для профессионального и культурного общения Выпускников;

– сохранение и укрепление традиций Профсоюза, повышение престижа Профсоюза в российском и международном сообществе;

– объединение усилий Выпускников, способных содействовать развитию Профсоюза и его организаций;

– содействие реализации стратегии развития Профсоюза за счет использования опыта и возможностей Выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;

– содействие в реализации молодежной и кадровой политики Профсоюза;

– оказание разносторонней помощи Профсоюзу путем объединения усилий Выпускников, активистов, освобожденных и неосвобожденных работников Профсоюза, укрепления авторитета и имиджа, расширения внешних связей Профсоюза;

– поддержка деловых связей профессионального сообщества железнодорожного транспортного комплекса;

– содействие в укреплении авторитета Выпускников на рынке труда;

– информационный обмен между Выпускниками и членами Профсоюза;

– организация встреч Выпускников, приуроченных к памятным и юбилейным датам.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

– создание банка данных о Выпускниках для обеспечения их постоянной связи с Профсоюзом и между собой;

– мониторирование трудоустройства Выпускников и их карьерного роста;

– установление, расширение и развитие постоянных личных и деловых контактов с Выпускниками, организация взаимопомощи и сотрудничества между ними;

– доведение до Выпускников новостей и актуальной информации о Профсоюзе через средства массовой информации, интернет, сайт Профсоюза, организация встреч;

– использование опыта и возможностей Выпускников для реализации социальных, законотворческих и других общественных проектов, относящихся к области стратегического развития Профсоюза;

– содействие развитию и совершенствованию Профсоюза, повышению и мотивации осознанного членства, усовершенствования методик подготовки профсоюзных кадров, сохранению и преумножению его традиций, росту авторитета и расширению его влияния, повышению уровня профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров, улучшению качества образования и практики;

– помощь во взаимодействии Профсоюза с организациями, в которых работают Выпускники, для содействия в решении задач Профсоюза;

– организация участия Выпускников в программах Профсоюза, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов с целью усиления практического обучения профсоюзного актива;

– содействие в работе по профессиональной подготовке профсоюзного актива («круглые столы», конференции, практики), а также в воспитательной работе с молодежью;

– содействие в работе по профориентации молодежи, в привлечении новых членов в Профсоюз, в поиске мест прохождения студентами всех видов практик, трудоустройстве студентов – профсоюзных активистов;

– содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Профсоюзом;

– организация регулярных встреч Выпускников, в том числе юбилейных собраний по памятным датам;

– распространение информации о достижениях в профессиональной деятельности членов Ассоциации среди работников и профсоюзных активистов Профсоюза.

2.3. Ассоциация в своей деятельности использует следующие формы работы, в том числе:

– ведение галереи Выпускников на сайте Профсоюза;

– создание групп Ассоциации в социальных сетях;

– формирование страницы Ассоциации на сайте Профсоюза;

– грантовая поддержка талантливых профактивистов и их проектов;

– лектории Выпускников Профсоюза – беседы о современных вызовах в общественной деятельности, повседневной жизни и на производстве;

– тренинги и консультации по карьерному росту от ведущих работодателей;

– организация экскурсий, учебных и иных практик в организациях, где работают Выпускники – члены Ассоциации;

– передача на аутсорсинг Выпускникам основных направлений деятельности Ассоциации (информационное обеспечение, редакционная деятельность, организация встреч и мероприятий и др.);

– комплекс услуг и привилегий для членов Ассоциации; право организации проектов и программ под маркой Ассоциации; доступ к информации Ассоциации, в том числе размещение вакансий и выбор кандидатов;

– возможность использовать помещения Профсоюза для деловых встреч, общих собраний, семинаров, тренингов, проведения других мероприятий);

– фандрайзинг (краудсорсинг) – информационный канал о нуждах членов Профсоюза и необходимости оказания помощи, способах и каналах её оказания;

– обсуждение и реализация проектов по социальному и бизнес сотрудничеству организаций, в которых работают Выпускники;

– формирование и развитие межличностной сети Выпускников.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА

3.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица – Выпускники профсоюзных программ любого года выпуска, а также работники Аппарата ЦК и организаций Профсоюза.

3.2. Почетными членами Ассоциации могут быть государственные деятели, крупнейшие российские и зарубежные ученые (специалисты), внесшие значительный вклад в решение теоретических и практических вопросов, выдающиеся спортсмены, деятели науки и культуры, внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета Профсоюза и принимающие активное участие в решении задач Ассоциации.

3.3. Членство в Ассоциации строится на добровольной основе. Прием новых членов производится Советом на основании личного заявления, поданного в электронном виде или на бумажном носителе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

– участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы;

– избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;

– участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

– одного голоса на Общем собрании;

– получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Общего собрания, Совета и планируемых мероприятиях;

– использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы с соответствующей ссылкой;

– посещать вечера встреч, дни открытых дверей и праздничные мероприятия Профсоюза;

– пользоваться информационными ресурсами Профсоюза;

– участвовать в программах Профсоюза на особых условиях (по согласованию);

– проводить деловые встречи, общие собрания, семинары, тренинги и т.д. в помещениях Профсоюза (по согласованию);

– запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о выполнении решений Общего собрания и Совета, а также своих предложений;

– вносить предложения в повестку дня Общего собрания;

– обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

– получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь;

– вносить добровольные пожертвования для осуществления Ассоциацией деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

– честно и достойно нести имя Выпускника;

– активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Общего собрания и Совета;

– соблюдать настоящее Положение и в срок выполнять решения органов управления Ассоциации;

– по возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации;

– в установленные сроки выполнять решения, принятые Советом или Общим собранием;

– своевременно извещать Ассоциацию (её органы) об изменении своих контактных данных;

– уплачивать членские взносы в порядке и размере, установленном Советом;

– выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Положения.

4.3. Член Ассоциации, не выполняющий либо ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, или нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее на основании решения Совета.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Ассоциацией являются:

– Общее собрание членов Ассоциации/Конференция (по тексту – Общее собрание);

– Директор Ассоциации (далее – Руководитель);

– Совет Ассоциации (по тексту – Совет).

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в год.

5.3. Время и место проведения Общего собрания, а также повестку дня определяет Совет.

5.4. Общее собрание решает любые вопросы деятельности ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

– внесение предложений Президиуму Профсоюза по изменению и дополнению настоящего Положения;

– определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

– избрание членов Совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

– рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета;

– реорганизация и прекращение деятельности Ассоциации.

5.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимаются:

– открытым или тайным голосованием (по решению Общего собрания);

– простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании;

– квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа членов, присутствующих на Общем собрании, по вопросам исключительной компетенции Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.8. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Совет.

5.9. В состав Совета входят Руководитель, Статс–Секретарь Ассоциации, члены Ассоциации в количестве 4-х человек и секретарь Ассоциации.

5.10. Совет проводит заседания в сроки и в порядке, определяемом Руководителем.

5.11. Совет избирается Общим собранием сроком на три года.

5.12. Полномочия членов Совета могут быть досрочно прекращены по решению Совета.

5.13. Совет выбирает из числа своих членов Статс–Секретаря Ассоциации.

5.14. К компетенции Совета относится:

– утверждение Плана работы Ассоциации и внесение в него изменений по предложению Руководителя;

– представление отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;

– осуществление исполнительской деятельности для решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Положением;

– принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из состава Ассоциации;

– утверждение размера членских взносов, а также порядка их уплаты;

– принятие решений о расходовании Бюджета;

– другие вопросы в соответствии с утвержденным планом работ и настоящим Положением.

5.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.16. Решение Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

5.17. Руководитель утверждается решением Президиума Профсоюза сроком на 3 года. Руководитель выполняет следующие функции:

– осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

– представляет интересы Ассоциации в Профсоюзе и его организациях, органах государственного и местного управления, в общественных организациях;

– возглавляет и организует работу Совета;

– созывает заседания Совета;

– председательствует на Общем собрании;

– организует ведение протоколов заседаний Общего собрания и Совета.

5.18. В отсутствие Руководителя его обязанности исполняет Статс–Секретарь Ассоциации.

5.19. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа ее членов сроком на три года.

6. БЮДЖЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Бюджет Ассоциации (далее – Бюджет) – совокупность денежных средств и иного имущества, поступающих в Профсоюз для Ассоциации в порядке, определённом настоящим Положением.

Департамент финансов, планирования и бухгалтерского учета Аппарата ЦК Профсоюза ведет обособленный учет денежных средств Ассоциации.

6.2. Бюджет создаётся в целях содействия развитию и укреплению Профсоюза, мотивации осознанного членства в Профсоюзе, реализации целей и задач Ассоциации.

6.3. Расходование Бюджета осуществляется Председателем Профсоюза в соответствии со сметой, утвержденной Общим собранием. Основанием для распоряжения денежными средствами Бюджета является решение Совета.

Общая сумма Бюджета предельными размерами не ограничивается, изъятию или перераспределению по другим статьям бюджета  
РОСПРОФЖЕЛ не подлежит.

6.4. Источниками формирования Бюджета в денежной и иной формах являются:

– членские взносы;

– добровольные денежные взносы и пожертвования физических и  
юридических лиц.

6.5. Бухгалтерский учёт операций с Бюджетом осуществляет Департамент финансов, учета и планирования Аппарата ЦК Профсоюза.

6.6. Годовой отчёт о расходах и доходах Бюджета представляется на утверждение Общему собранию.

6.7. Обоснованность и целевой характер расходования денежных средств Бюджета определяется при проверке финансово-хозяйственной деятельности ЦК Профсоюза Центральной Контрольно-ревизионной комиссией РОСПРОФЖЕЛ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Решение о прекращении деятельности Ассоциации принимается Общим собранием и/или решением Президиума Профсоюза.

7.2. После принятия решения о прекращении деятельности Ассоциации Общее собрание избирает ликвидационную комиссию в количестве не менее 3-х человек, которая составляет ликвидационный акт.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подлежит изменению и дополнению в порядке, установленном для его утверждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_