



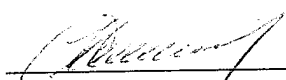
Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Российского
профессионального союза
железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

№ 20.09 от 27.05.2019 г.

Председатель Профсоюза


Н.А. Никифоров

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫБОРНЫХ И ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ (РОСПРОФЖЕЛ)¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации работы в системе негосударственного пенсионного обеспечения выборных и штатных работников Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" и на основании Положения о негосударственном пенсионном обеспечении выборных и штатных работников Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), утвержденного постановлением Президиума Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ от 18 февраля 2014 года № 20.97 с последующими изменениями и дополнениями (далее – Положение НПО), договоров негосударственного пенсионного обеспечения (далее – пенсионный договор), заключенных между РОСПРОФЖЕЛ и Акционерным обществом "Негосударственный пенсионный фонд "БЛАГОСОСТОЯНИЕ" (далее – Фонд), и дополнительных соглашений к ним.

¹ Далее – РОСПРОФЖЕЛ или Вкладчик.

2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с:

– обращением выборного или штатного работника РОСПРОФЖЕЛ, его организации (далее – работник или Участник-Вкладчик) за установлением и выплатой негосударственной корпоративной пенсии (далее – корпоративная пенсия), выкупных сумм и иных денежных средств, установленных Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором;

– формированием макета пенсионного дела Участника-Вкладчика;

– оценкой (предварительной оценкой) пенсионных прав на корпоративную пенсию, выкупную сумму и другие денежные средства, предусмотренные Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором;

– рассмотрением обращений, заявлений и других документов, необходимых для решения вопросов, возникающих при функционировании системы негосударственного пенсионного обеспечения в РОСПРОФЖЕЛ (далее – Корпоративная система НПО).

Порядок и иные внутрисоюзные нормативные документы, регулирующие правоотношения в Корпоративной системе НПО, применяются в редакциях, действующих на момент назначения корпоративной пенсии (в том числе приостановления, возобновления, прекращения и восстановления её выплаты), перерасчета размера корпоративной пенсии, перевода на другой вид корпоративной пенсии.

Все сроки, установленные настоящим Порядком, исчисляются в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

обращение за назначением корпоративной пенсии – подача Участником-Вкладчиком заявления о назначении и выплате негосударственной пенсии в соответствующую комиссию по негосударственному пенсионному обеспечению работников дорожных территориальных организаций, территориальных организаций, объединенных первичных профсоюзных организаций, первичных профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ (Комиссию НПО), в Центральную комиссию по негосударственному пенсионному обеспечению (Центральную комиссию НПО) – для работников Аппарата Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций прямого подчинения, указанных центральным органом РОСПРОФЖЕЛ, или в установленных Положением НПО случаях – в Фонд;

установление корпоративной пенсии – осуществляемая Фондом на основаниях и в порядке предусмотренных пенсионным договором и Положением НПО, процедура, включающая назначение корпоративной пенсии, изменение, перерасчет размера назначенной корпоративной пенсии, а также перевод на другой вид корпоративной пенсии;

выплатные операции – осуществляемые Фондом на основании принятых им решений начисление, выплата, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты корпоративной пенсии, выплата выкупной суммы и иных денежных средств;

Центральная комиссия НПО – Центральная комиссия по негосударственному пенсионному обеспечению работников, образованная при Центральном комитете РОСПРОФЖЕЛ в целях координации и контроля за деятельностью в Корпоративной системе НПО, оценки и признания прав Участников-Вкладчиков на корпоративные пенсии, включая связанные с исчислением стажа работы и страхового стажа (в том числе принятие решений о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении её выплаты), перерасчет размера назначенной корпоративной пенсии, на перевод на другой вид корпоративной пенсии и выплату выкупной суммы, а также определения обоснованности причин неуплаты Участниками-Вкладчиками пенсионных взносов для установления размера назначаемой корпоративной пенсии;

Комиссия НПО – созданная в дорожной территориальной, территориальной, объединенной первичной, первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ комиссия по негосударственному пенсионному обеспечению работников, порядок создания, деятельности, функции и полномочия которой устанавливаются на основании Типового положения о Комиссии по негосударственному пенсионному обеспечению выборных и штатных работников организаций РОСПРОФЖЕЛ;

уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ – секретарь Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО), а также иной работник организации РОСПРОФЖЕЛ, специально уполномоченный указанной комиссией на формирование макетов пенсионных дел и ведение документации по негосударственному пенсионному обеспечению Участников-Вкладчиков;

специальный стаж – суммарная продолжительность периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с требованиями пункта 1 (за исключением подпунктов 19 - 21) статьи 30, статей 32 и 33 Федерального закона "О страховых пенсиях";

макет пенсионного дела – комплект документов, формируемых РОСПРОФЖЕЛ, его организацией с участием Участника-Вкладчика, на основании которых Фондом назначается корпоративная пенсия Участнику-Вкладчику или принимается решение об отказе в ее назначении, а также производятся другие действия и операции по ее установлению и выплате;

пенсионер – Участник-Вкладчик, которому на основании его заявления назначена корпоративная пенсия в соответствии с Положением НПО;

выплата корпоративной пенсии – перечисление Фондом суммы корпоративной пенсии (совокупной пенсии) на расчетный счет организации федеральной почтовой связи, осуществляющей ее доставку, или на счет Участника-Вкладчика в банке.

4. Следующие применяемые в настоящем Порядке понятия: "работник", "корпоративная пенсия", "совокупная пенсия", "пенсионный договор", «пенсионный договор другой организации», "Вкладчик", "Участник-Вкладчик", "стаж работы", "страховой стаж", "пенсионный взнос", "дополнительный пенсионный взнос", "дополнительные личные пенсионные взносы", "выкупная сумма", "пенсионные основания", "именной пенсионный счет НПО", "пенсионные правила Фонда", "заработная плата", "поэтапная выплата корпоративной пенсии", "благоприобретатель" – тождественны значениям, указанным в Положении НПО, пенсионном договоре и Пенсионных правилах Фонда.

В целях настоящего Порядка понятие «корпоративная пенсия» используется также и в значении понятия «совокупная пенсия», когда Участник-Вкладчик уплачивал пенсионные взносы по нескольким пенсионным договорам других организаций и ему назначается несколько негосударственных пенсий по указанным договорам, объединив эти пенсии в совокупную пенсию на условиях пенсионного договора по последнему месту работы Участника-Вкладчика.

5. Вкладчик, Центральная комиссия НПО, Комиссии НПО и уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ, а также Участники-Вкладчики в пределах предоставленных в Корпоративной системе НПО полномочий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления и выплаты корпоративной пенсии, выкупной суммы и иных денежных средств, для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в Фонде, а также за соблюдение и достоверность оснований (условий), расчетов и размеров назначенной пенсии.

При подготовке документов для установления и выплаты корпоративных пенсий, выкупной суммы и иных денежных средств, предусмотренных пенсионным договором, Положением НПО и настоящим Порядком, а также при подготовке и исполнении решений, принятых Комиссиями НПО (Центральной комиссией НПО), лица, выполняющие в соответствии с настоящим Порядком эту работу, обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения полученных в процессе указанной работы персональных данных Участников-Вкладчиков, пенсионеров, получателей иных денежных выплат, а также иных сведений конфиденциального характера.

6. Инструкция по заполнению форм к пенсионному договору, унифицированные формы к ней, формы решений Фонда по негосударственному пенсионному обеспечению утверждаются Фондом.

2. ОБРАЩЕНИЕ УЧАСТНИКА-ВКЛАДЧИКА ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ КОРПОРАТИВНОЙ ПЕНСИИ, ПРИЕМ НЕОБХОДИМЫХ В ЭТИХ ЦЕЛЯХ ДОКУМЕНТОВ

7. Заявление о назначении и выплате негосударственной пенсии (в том числе при наличии у Участника-Вкладчика права на негосударственную пенсию в соответствии с абзацами тринадцатым-шестнадцатым подпункта «б» пункта 15 Положения НПО) подается Участником-Вкладчиком в Комиссию НПО (Центральную комиссию НПО) по форме, утверждаемой Фондом (далее – заявление).

В случае когда Участник-Вкладчик уплачивал пенсионные взносы по нескольким пенсионным договорам других организаций и ему должна быть назначена совокупная пенсия, такой Участник-Вкладчик подает заявление в Комиссию НПО по последнему месту работы.

Заявление заполняется уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ в присутствии Участника-Вкладчика, который проверяет достоверность внесенных в него сведений и подписывает его.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию. Если к заявлению приложены не все необходимые для назначения корпоративной пенсии документы, они должны быть представлены Участником-Вкладчиком в срок, установленный уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ, но не позднее 20 дней со дня приема и регистрации РОСПРОФЖЕЛ, его соответствующей организацией заявления Участника-Вкладчика.

Участник-Вкладчик, не имеющий права на увеличение размера корпоративной пенсии в соответствии с абзацами первым-четвертым пункта 25 Положения НПО, при наступлении пенсионных оснований может обратиться также в филиал Фонда (его обособленное структурное подразделение, далее - ОСП) с заявлением и документами, необходимыми для назначения корпоративной пенсии, в случаях:

установления размера корпоративной пенсии в соответствии с пунктом 23 Положения НПО;

сохранения права на корпоративную пенсию согласно абзацам третьему или пятому пункта 13 Положения НПО.

В случае если по расчетам Фонда размер пожизненной корпоративной пенсии составит менее размера, определенного абзацем четвертым или пятым пункта 20 Положения НПО, или размер корпоративной пенсии подлежит увеличению в соответствии с абзацами первым-четвертым пункта 25 Положения НПО, филиал Фонда (ОСП) сообщает Участнику-Вкладчику о необходимости обратиться за назначением корпоративной пенсии в Комиссию НПО (Центральную комиссию НПО) по последнему месту работы.

Участник-Вкладчик, за которым сохраняется право на корпоративную пенсию согласно абзацу шестому пункта 13 Положения НПО (за исключением Участника-Вкладчика, имеющего право на увеличение размера корпоративной пенсии согласно абзацам второму-четвертому пункта 25 Положения НПО), имеет право подать заявление о назначении корпоративной пенсии только в филиал Фонда (ОСП). В этом случае размер корпоративной пенсии по старости, определяемый с учетом дополнительных личных пенсионных взносов, не может быть менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации для негосударственных пенсий. В случае если размер корпоративной пенсии, определенный в указанном порядке, меньше минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации для негосударственных пенсий, то такому Участнику-Вкладчику может быть выплачена выкупная сумма.

При обращении Участника-Вкладчика за назначением корпоративной пенсии непосредственно в филиал Фонда (ОСП) представление к назначению негосударственной пенсии не требуется.

8. К заявлению Участника-Вкладчика о назначении и выплате негосударственной пенсии по старости прилагаются следующие документы:

8.1. представление к назначению негосударственной пенсии, подготовленное уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ по форме, утверждаемой Фондом (далее – Представление);

8.2. удостоверяющие личность, возраст, принадлежность к гражданству, место жительства заявителя;

8.3. подтверждающие досрочное назначение страховой пенсии по старости, назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо в соответствии с иными федеральными законами Российской Федерации - если на дату подачи заявления о назначении корпоративной пенсии заявитель не достиг общеустановленного пенсионного возраста. В качестве такого документа предъявляется справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или органом, осуществляющим пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан (далее - орган, осуществляющий пенсионное обеспечение), о том, что данный заявитель является получателем страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению или иной пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо копия пенсионного удостоверения, выданного органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (при наличии). Лица, обратившиеся за назначением корпоративной пенсии, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие назначение страховой (трудовой) пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению, выданные органом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование или государственное пенсионное обеспечение на территории иностранного государства (указанные документы должны быть представлены с заверенным в установленном порядке их переводом на русский язык);

8.4. о среднемесячном заработке за последние 24 месяца (предшествующие дате назначения пенсии) работы в РОСПРОФЖЕЛ, его организациях и организациях, из числа указанных в пункте 21 Положения НПО, с отметкой о начислении на указанные суммы пенсионных взносов в Фонд, – для Участников-Вкладчиков, которым корпоративная пенсия назначается исходя из стажа работы и заработка;

8.5. удостоверяющие присуждение звания Лауреата премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей, а также награждение знаками «За заслуги перед Профсоюзом», «Почетный (ому) железнодорожник (у)» или вторыми знаками «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги», «Почетный

железнодорожник» Министерства транспорта Российской Федерации» (если Участник-Вкладчик является этим лауреатом или награжден таким знаком);

8.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

8.7. документы для перечисления корпоративной пенсии на банковский счет, если Участником-Вкладчиком выбран способ выплаты через банк. К таким документам могут относиться:

сберегательная книжка банка и/или копия ее первой страницы;

информационный листок с платежными реквизитами банка и номером счета, необходимым для осуществления выплаты корпоративной пенсии путем перевода денежных средств на счет в банке. На информационном листке в обязательном порядке проставляется виза заявителя, подтверждающая правильность сведений, указанных в листке;

договор банковского счета (договор на открытие счета в банке) и его копия (далее - банковские реквизиты);

8.8. заявление на получение стандартного налогового вычета и копии документов, подтверждающих такое право, - при наличии соответствующего права.

9. При формировании Представления к назначению негосударственной пенсии по старости ранее общеустановленного пенсионного возраста (досрочное назначение указанной пенсии) к перечню документов, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются следующие документы (или их копии):

9.1. подтверждающие специальный стаж непосредственно в организациях, перечисленных в пункте 21 Положения НПО;

9.2. подтверждающие работу в организациях, перечисленных в пункте 21 Положения НПО, расположенных в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (если эти сведения нельзя получить из соответствующей записи в трудовой книжке);

9.3. подтверждающие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных или техногенных катастроф, а также работу или проживание в зонах радиоактивного загрязнения в результате радиационных или техногенных катастроф (в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ) во время работы в организациях, перечисленных в пункте 21 Положения НПО.

В качестве документа, подтверждающего участие гражданина в ликвидации последствий указанных катастроф, а также признание его инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного в Российской Федерации образца. В качестве

документа, подтверждающего проживание и работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате радиационных или техногенных катастроф, принимаются удостоверения установленного образца, документы подтверждающие проживание в указанных зонах (регистрация по месту жительства или месту пребывания либо справка органов местного самоуправления установленной формы о проживании на загрязненной территории), трудовая книжка с записью о факте работы в организациях, расположенных в зоне радиоактивного загрязнения, либо справка территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении соответствующей пенсии.

10. Для назначения негосударственной пенсии по инвалидности Участником-Вкладчиком дополнительно к перечню документов, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, представляется справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме.

11. В подтверждение права на корпоративную пенсию принимаются подлинные документы, необходимые для назначения корпоративной пенсии, или их копии, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами, должностными лицами, руководителями.

Копии документов заверяются в нотариальном порядке, либо органом (организацией), выдавшим этот документ, либо РОСПРОФЖЕЛ, его организацией, а также ответственным работником филиала Фонда – при предъявлении подлинника документа лицом, обратившимся по вопросу негосударственного пенсионного обеспечения.

12. Заявление и документы, необходимые для назначения корпоративной пенсии, формируются в макет пенсионного дела с описью вложения и регистрируются уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ в журнале регистрации по установленной форме в РОСПРОФЖЕЛ, его соответствующей дорожной территориальной организации.

С учетом даты регистрации заявления (дня обращения за корпоративной пенсией) определяется дата, с которой назначается корпоративная пенсия.

Днем обращения за корпоративной пенсией признается день приема и регистрации соответствующего заявления Участника-Вкладчика в РОСПРОФЖЕЛ, его соответствующей дорожной территориальной, теериториальной, объединенной первичной, первичной профсоюзной организации, в которых образованы соответственно Центральная комиссия НПО и Комиссия НПО, или Фондом.

Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, то днем обращения за корпоративной пенсией считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

13. Журнал регистрации заявлений и макетов пенсионных дел ведется в письменном или электронном виде с нумерацией нарастающим итогом в течение календарного года.

Регистрация указанных документов в журнале ежегодно начинается с первого номера.

14. Прием, оформление и регистрация заявлений и документов, представленных для перерасчета размера корпоративной пенсии, о переводе на другой вид корпоративной пенсии, о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты корпоративной пенсии, о выплате выкупной суммы, осуществляются в порядке, предусмотренном для назначения корпоративной пенсии.

Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты ранее назначенной корпоративной пенсии осуществляются в случаях, предусмотренных Положением НПО.

Выплата иных денежных средств (кроме выкупной суммы) лицам, имеющим на них право в соответствии с Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором, осуществляется по решению Фонда (его филиала) в случаях и порядке, предусмотренных Положением НПО.

15. Для перерасчета размера корпоративной пенсии, перевода на другой вид корпоративной пенсии, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты корпоративной пенсии, а также выплаты выкупной суммы, представляются:

- соответствующее заявление Участника-Вкладчика (за исключением случаев, указанных в настоящем Порядке);

- документы, подтверждающие наличие основания для осуществления приостановления и возобновления или прекращения и восстановления указанных выплат;

- иные документы, предусмотренные Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором.

16. Участник-Вкладчик, которому корпоративная пенсия назначена пожизненно, имеет право обратиться в филиал Фонда (ОСП) с заявлением об изменении продолжительности выплаты корпоративной пенсии или установлении поэтапной выплаты корпоративной пенсии в течение четырех месяцев:

с даты назначения пожизненной корпоративной пенсии;

с даты восстановления (возобновления) пожизненной выплаты корпоративной пенсии (если выплата корпоративной пенсии была приостановлена по причине повторного трудоустройства и корпоративная пенсия ни разу не выплачивалась либо пожизненная выплата корпоративной пенсии была прекращена (приостановлена) в связи со снятием I или II группы инвалидности или установлением III группы инвалидности до достижения Участником-Вкладчиком возраста, необходимого для приобретения одного из оснований, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 Положения НПО) независимо от даты ее назначения.

Заявление об изменении продолжительности выплаты корпоративной пенсии, направленное в Фонд по истечении указанного четырехмесячного срока, не рассматривается.

17. Новый размер корпоративной пенсии устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в Фонд заявления об изменении продолжительности выплаты корпоративной пенсии.

18. Уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ при приеме заявления о перерасчете размера негосударственной пенсии по основаниям, определенным пунктом 26 Положения НПО, уточняет у Участника-Вкладчика продолжительность периода, прошедшего после назначения ему корпоративной пенсии или предыдущего перерасчета корпоративной пенсии (не менее 12 месяцев), проверяет соответствие имеющимся у специалиста сведениям о назначении и перерасчетах размера корпоративной пенсии данному Участнику-Вкладчику и направляет заявление и необходимые документы в филиал Фонда (ОСП).

19. Уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ при необходимости оказывается помощь Участнику-Вкладчику в подготовке и представлении в Комиссию НПО (Центральную комиссию НПО) необходимых документов.

20. Выплата выкупной суммы или перевод ее в другой негосударственный пенсионный фонд производится на основании уведомления Участника-Вкладчика о выходе из пенсионного договора, либо на основании соглашения РОСПРОФЖЕЛ с Фондом о расторжении пенсионного договора с уведомлением одной из сторон и приложением документов, предусмотренных пенсионным договором.

В случае выхода пенсионера из пенсионного договора с выплатой ему выкупной суммы выплата назначенной ему корпоративной пенсии прекращается.

3. ОЦЕНКА ПЕНСИОННЫХ ПРАВ НА КОРПОРАТИВНУЮ ПЕНСИЮ

21. Рассмотрение документов для признания права на корпоративную пенсию осуществляется уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ в течение 10 календарных дней со дня поступления всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о представлении Участника-Вкладчика к назначению корпоративной пенсии.

22. Уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ, принявший от Участника-Вкладчика заявление, являющееся основанием для подготовки документов в целях назначения ему корпоративной пенсии:

- проверяет актуальность документа, удостоверяющего личность, на день подачи Участником-Вкладчиком заявления;

- регистрирует заявление и разъясняет возникшие у Участника-Вкладчика вопросы, связанные с назначением ему корпоративной пенсии;

- непосредственно либо с участием специалистов аппаратов Центрального комитета, соответствующей дорожной территориальной, территориальной, объединенной первичной, первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ, Участника-Вкладчика подготавливает и оформляет документы для макета пенсионного дела, необходимые для назначения Фондом корпоративной пенсии в соответствии с пунктами 7 – 11 настоящего Порядка, проверяет правильность изложенных в них сведений;

- сличает подлинники представленных документов с их копиями и заверяет их (подлинники возвращаются);

- уточняет дату вступления Участника-Вкладчика до 1967 года рождения в Корпоративную систему НПО, а также отсутствие факта его повторного присоединения к пенсионному договору после 1 января 2005 г. (если Участник-Вкладчик переходил на работу в другую организацию из числа перечисленных в Перечне организаций РОСПРОФЖЕЛ (Приложение № 1 к Положению НПО), влияющего на порядок определения размера корпоративной пенсии, и при необходимости запрашивает в филиале Фонда справку о страховом стаже Участника-Вкладчика;

- по установленным формам подготавливает справку (*Приложение № 3 к настоящему Порядку*) о периодах работы, засчитываемых согласно разделу 4 настоящего Порядка в стаж работы Участника-Вкладчика (в том числе специальный и непрерывный стаж работы) в целях негосударственного пенсионного обеспечения, и в случае необходимости – справку (*Приложение № 4 к настоящему Порядку*) о том, что Участник-Вкладчик имеет право на

корпоративную пенсию в соответствии с абзацами 3 - 11 подпункта "б" пункта 15 Положения НПО;

- запрашивает в бухгалтерии справку о заработной плате Участника-Вкладчика до 1967 года рождения за период, определенный Положением НПО, для исчисления размера корпоративной пенсии в соответствии с Таблицей 1 пункта 19 Положения НПО;

- определяет размер корпоративной пенсии Участника-Вкладчика (без учета дополнительных личных взносов) на основании сведений о его стаже и заработной плате согласно разделу 4 настоящего Порядка;

- на основании имеющихся документов готовит информацию для Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) с предварительной оценкой права Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию;

- подготавливает (при наличии права на корпоративную пенсию) на Участника-Вкладчика проект Представления для его утверждения на заседании Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО);

- до утверждения Представления знакомит Участника-Вкладчика с его содержанием (под личную роспись в Представлении). После принятия решения Центральной комиссией НПО о признании права Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию ему вручается Памятка получателю корпоративной пенсии (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*) и разъясняются его права и обязанности в период выплаты корпоративной пенсии;

- по указанию председателя Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) выполняет иные поручения, связанные, в частности, с направлением в установленные сроки макета пенсионного дела Участника-Вкладчика в Центральную комиссию НПО, и т.д.

При подготовке документов для принятия решений Комиссией НПО (Центральной комиссией НПО) о признании права Участника-Вкладчика на перерасчет размера корпоративной пенсии, перевод на другой вид корпоративной пенсии, о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты корпоративной пенсии в случаях, предусмотренных Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором, уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ исполняет аналогичные функции с учетом правил и особенностей, установленных настоящим Порядком для данных операций.

23. Специалист бухгалтерии аппарата соответствующей дорожной территориальной, территориальной, объединенной первичной, первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ, Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ по запросу Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО):

– по установленной форме (*Приложение № 1 к настоящему Порядку*) составляет справку о заработной плате Участника-Вкладчика до 1967 года рождения, имеющего право на исчисление размера корпоративной пенсии в соответствии с Таблицей № 1 пункта 19 Положения НПО;

– определяет размер среднемесячного заработка Участника-Вкладчика;

– при необходимости запрашивает в филиале Фонда сведения о пенсионных взносах Участника-Вкладчика по форме, утверждаемой Фондом (*Приложение № 6 к настоящему Порядку*) в случаях его перехода в другую организацию, из числа перечисленных в Перечне организаций РОСПРОФЖЕЛ (*Приложение № 1 к Положению НПО*);

– выполняет иные поручения по подготовке бухгалтерских и других расчетных документов, составление которых входит в круг его должностных обязанностей или требуемых в целях Корпоративной системы НПО.

24. Право Участников-Вкладчиков на корпоративную пенсию определяется в порядке и на условиях, предусмотренных Положением НПО и пенсионным договором, а её выплата осуществляется Фондом в течение срока, на который она назначена.

Центральной комиссией НПО и Комиссиями НПО осуществляется соответственно оценка и предварительная оценка пенсионных прав Участников-Вкладчиков (пенсионеров) на корпоративную пенсию (в том числе приостановление, возобновление, прекращение и восстановление её выплаты), права на перерасчет размера ранее назначенной корпоративной пенсии, перевод на другой вид корпоративной пенсии, а также определение обоснованности причин неуплаты Участниками-Вкладчиками пенсионных взносов.

25. За Участником-Вкладчиком признается право на корпоративную пенсию начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем его обращения за назначением корпоративной пенсии, но не ранее приобретения им права на нее.

26. За Участником-Вкладчиком, имеющим право на одновременное получение корпоративной пенсии по старости и корпоративной пенсии по инвалидности, признается право на одну из указанных пенсий по его выбору. При этом допускается оформление перевода с корпоративной пенсии по инвалидности на корпоративную пенсию по старости на условиях, предусмотренных Положением НПО.

27. Перевод с корпоративной пенсии по инвалидности на корпоративную пенсию по старости производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения Участника-Вкладчика с

соответствующим заявлением в Комиссию НПО (Центральную комиссию НПО) или в Фонд, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем достижения им возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости по пенсионному законодательству Российской Федерации, действовавшему на дату вступления Участника-Вкладчика в Корпоративную систему НПО.

28. На основании поступившего заявления Участника-Вкладчика и имеющихся (подготовленных) документов соответствующая Комиссия НПО на своем заседании осуществляет предварительную оценку пенсионных прав Участника-Вкладчика, своим решением признает его право на корпоративную пенсию и утверждает Представление.

При положительном решении Комиссии НПО по существу представленных документов принятое решение с макетом пенсионного дела в недельный срок подлежат в обязательном порядке представлению в Центральную комиссию НПО.

В случае отказа в утверждении Представления председатель Комиссии НПО в 10-дневный срок письменно сообщает об этом обратившемуся за назначением корпоративной пенсии Участнику-Вкладчику с разъяснением причин отказа и порядка обжалования принятого решения. По миновании надобности подготовленный макет пенсионного дела с отказом в Представлении передается на хранение согласно пункту 37 настоящего Порядка.

29. Если Участник-Вкладчик не согласен с решением Комиссии НПО, или с утвержденным размером корпоративной пенсии, или с иной информацией, содержащейся в Представлении, то он вправе обратиться в Центральную комиссию НПО.

Центральная комиссия НПО рассматривает такое заявление в порядке и сроки, установленные Положением НПО для рассмотрения первичного обращения Участника-Вкладчика.

30. Центральная комиссия НПО проверяет обоснованность и правомерность решения соответствующей Комиссии НПО, правильность формирования макета пенсионного дела и, произведя оценку пенсионных прав Участника-Вкладчика, своим решением: признает его право на корпоративную пенсию и утверждает Представление, либо отказывает Участнику-Вкладчику в признании его права на корпоративную пенсию и не утверждает Представление.

На основании решения Центральной комиссии НПО о признании за Участником-Вкладчиком его права на корпоративную пенсию и утвержденного Представления Фонд, в соответствии с Положением НПО и

пенсионным договором, назначает и выплачивает Участнику-Вкладчику корпоративную пенсию.

31. Признание права Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию осуществляется Центральной комиссией НПО самостоятельно или по представлению соответствующей Комиссии НПО на основаниях и условиях, предусмотренных Положением НПО и настоящим Порядком, действующими на дату обращения за ее назначением.

При признании за Участником-Вкладчиком права на корпоративную пенсию по старости до достижения им общеустановленного пенсионного возраста за работу в особых условиях труда применяется порядок расчета специального стажа, предусмотренный пенсионным законодательством Российской Федерации, действовавшим в период выполнения этой работы.

За Участником-Вкладчиком, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, признается право на корпоративную пенсию по достижении им пенсионного возраста, установленного пенсионным законодательством государства проживания, но не ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного законодательством Российской Федерации, действовавшим на дату вступления Участника-Вкладчика в Корпоративную систему НПО.

32. Принятое Центральной комиссией НПО решение оформляется протоколом заседания.

Кроме того, при рассмотрении заявления Участника-Вкладчика в качестве первичного обращения в Центральную комиссию НПО и принятии положительного решения председатель этой комиссии подписывает Представление.

Без соответствующего решения Центральной комиссии НПО, оформленного протоколом заседания этой комиссии, Представление, в том числе поступившее в филиал Фонда из Комиссии НПО, признается недействительным, а выплата на его основании корпоративной пенсии Участнику-Вкладчику – необоснованной, влекущей за собой привлечение к ответственности виновных в этом лиц.

Выписка из протокола заседания Центральной комиссии НПО с решением о признании права Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию является основанием для направления Представления вместе с заявлением и иными документами макета пенсионного дела в филиал Фонда для назначения и выплаты этой пенсии. Названные документы с их описью (составленной в 2-х экземплярах) по установленной форме (*Приложение № 7 к настоящему Порядку*) передаются в филиал Фонда.

33. О принятом решении Центральная комиссия НПО уведомляет соответствующую Комиссию НПО (Участника-Вкладчика) в письменной форме.

34. В случае получения из филиала Фонда уведомления о необходимости устранения неточностей, допущенных в документах, или о представлении недостающих для назначения и выплаты корпоративной пенсии (в том числе приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении её выплаты), перерасчета размера этой пенсии или для перевода на другой вид корпоративной пенсии документов или сведений они подлежат устранению, а недостающие документы (сведения) – представлению в филиал Фонда, не позднее 10 дней со дня получения такого уведомления. При невозможности исполнения уведомления филиала Фонда до окончания указанного срока уполномоченный специалист РОСПРОФЖЕЛ извещает об этом филиал Фонда в письменном или электронном виде с указанием причин задержки и возможных сроков представления требующихся документов (сведений).

35. Признание права Участника-Вкладчика на перерасчет размера ранее назначенной корпоративной пенсии, возобновление или восстановление её выплаты, перевод на другой вид корпоративной пенсии, производятся в соответствии с положениями настоящего Порядка, регламентирующими признание пенсионных прав Участников-Вкладчиков (пенсионеров) на корпоративную пенсию.

36. Предельный срок подготовки необходимых документов и принятия соответствующего решения в Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) не должен превышать:

- 2 месяцев со дня первичного обращения Участника-Вкладчика за назначением корпоративной пенсии;

- 1 месяца со дня поступления макета пенсионного дела и других документов для оценки пенсионных прав на корпоративную пенсию из Комиссии НПО, обращения с заявлением для восстановления или возобновления выплаты корпоративной пенсии, первичного обращения Участника-Вкладчика за переводом на другой вид корпоративной пенсии, а также за выплатой выкупной суммы.

В случае, когда в соответствии с настоящим Порядком не требуется заявления Участника-Вкладчика, для принятия решения Комиссией НПО (Центральной комиссией НПО) устанавливается месячный срок со дня получения надлежащих документов (сведений), дающих основания для признания прав Участника-Вкладчика на соответствующие выплаты (их изменение), приостановления или прекращения таких выплат.

Предельный срок подготовки необходимых документов для макета пенсионного дела может быть продлен председателем Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) на срок не более 1 месяца.

По решению председателя Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) течение определенных настоящим пунктом предельных сроков может быть приостановлено, если Участник-Вкладчик по их истечении не представил требующихся от него документов, необходимых для установления корпоративной пенсии.

В случае если возможности для получения всех необходимых для признания права на корпоративную пенсию документов исчерпаны, решение о Представлении принимается Комиссией НПО (Центральной комиссией НПО) на основании имеющихся документов.

37. Если Комиссия НПО не может принять решение о праве Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию, подготовленные на него документы макета пенсионного дела направляются в Центральную комиссию НПО, которая принимает решение по существу заявления.

В случае принятия решения об отказе в утверждении Представления подлинники документов возвращаются Участнику-Вкладчику с указанием причин отказа, а их копии и иные документы из макета пенсионного дела хранятся в делах Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) в соответствии с установленным в дорожной территориальной, территориальной, объединенной первичной, первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ, аппарате Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ порядком.

4. ИСЧИСЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ И РАЗМЕРА КОРПОРАТИВНОЙ ПЕНСИИ

38. Признание права Участника-Вкладчика на корпоративную пенсию осуществляется с учетом стажа работы и страхового стажа, предусмотренных разделом V Положения НПО.

Определение стажа работы, учитываемого для целей негосударственного пенсионного обеспечения, производится в календарном исчислении.

39. В специальный стаж работы, дающий право на досрочное назначение корпоративной пенсии (до достижения общеустановленного пенсионного возраста) по пенсионным основаниям, предусмотренным Положением НПО, засчитываются периоды работы, непосредственно выполнявшейся в организациях, перечисленных в пункте 21 Положения

НПО. При этом не допускается суммирование указанных периодов работы с продолжительностью специального стажа работы в иных организациях.

40. Стаж работы, необходимый для определения права на корпоративную пенсию, считается непрерывным в следующих случаях:

- при поступлении на работу в установленном порядке в РОСПРОФЖЕЛ, его организацию или организацию, указанную в пункте 21 Положения НПО, после прекращения трудового договора с организацией, перечисленной в пункте 21 Положения НПО, в том числе в связи с истечением срока трудового договора или по инициативе Участника-Вкладчика, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на работу в РОСПРОФЖЕЛ, его организацию или организацию, указанную в пункте 21 Положения НПО, после прекращения трудового договора с организацией, перечисленной в пункте 21 Положения НПО, в связи с её ликвидацией, сокращением численности или штата работников, если перерыв в работе не превысил трех месяцев.

41. Основным документом, подтверждающим периоды работы, является трудовая книжка, записи в которой оформлены в надлежащем порядке.

Периоды работы могут быть подтверждены другими документами, выдаваемыми в установленном порядке работодателями или соответствующими государственными органами в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

42. Документы, выдаваемые в целях подтверждения стажа работы, должны содержать:

- номер и дату выдачи,
- фамилию, имя, отчество Участника-Вкладчика (пенсионера), которому выдается документ;
- число, месяц и год его рождения;
- место и период работы;
- должность (профессию, специальность);
- основание выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

43. Факт принадлежности документа данному Участнику-Вкладчику устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность, а также свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или на основании решения суда (для случая, когда имя, отчество или фамилия работника в документе о стаже работы не совпадают с его именем, отчеством

или фамилией, указанными в паспорте, в свидетельстве о рождении или в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования).

44. Если в представленном документе о периодах работы указаны только года без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым считается 15 число соответствующего месяца.

45. Страховой стаж подтверждается на основании сведений, отраженных на именном пенсионном счете Участника-Вкладчика.

46. Периоды работы, в течение которых Участником-Вкладчиком не уплачивались пенсионные взносы в Фонд, в страховой стаж не засчитываются, за исключением случаев неуплаты пенсионных взносов, произошедших не по вине Участника-Вкладчика.

47. Размер корпоративной пенсии определяется на основании соответствующих сведений, имеющихся в распоряжении Фонда (филиала Фонда), в соответствии с нормативными документами по негосударственному пенсионному обеспечению РОСПРОФЖЕЛ и Фонда, действующими на день обращения Участника-Вкладчика.

48. Размер корпоративной пенсии по старости (без учета дополнительных личных пенсионных взносов), назначаемой Участнику-Вкладчику до 1967 года рождения, присоединившемуся к пенсионному договору до 1 января 2005 года или в течение 12 месяцев с даты приема на работу в РОСПРОФЖЕЛ, его организацию, но до 01.09.2007 г., и не выходявшему из Корпоративной системы НПО до назначения корпоративной пенсии, исчисляется в соответствии с Таблицей № 1 пункта 19 Положения НПО в следующем порядке:

48.1. Определяется стаж работы, в том числе специальный стаж, и право на корпоративную пенсию;

48.2. Определяется размер корпоративной пенсии в процентах от среднемесячного заработка исходя из продолжительности стажа работы;

48.3. Определяется среднемесячный заработок за установленный Положением НПО период работы;

48.4. Определяется расчетный размер корпоративной пенсии путем умножения размера среднемесячного заработка на соответствующие проценты (исчисленные согласно подпункту 48.2 настоящего Порядка);

48.5. Размер корпоративной пенсии (без учета дополнительных личных пенсионных взносов), определенной согласно подпункту 48.4 настоящего Порядка, не может быть менее минимального размера и превышать максимальный размер, предусмотренные пунктом 20 Положения НПО;

48.6. Размер назначаемой корпоративной пенсии, определенной согласно подпунктам 48.4-48.5 настоящего Порядка, увеличивается по решению Центральной комиссии НПО:

- на 20 процентов – Участникам-Вкладчикам, награжденным знаком «За заслуги перед Профсоюзом», знаком «Почетный(ому) железнодорожник(у)» или являющимся Лауреатами премии Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

- на 30 процентов – Участникам-Вкладчикам, награжденным вторым знаком «Почетный железнодорожник ОАО «Российские железные дороги» или «Почетный железнодорожник» Министерства транспорта Российской Федерации в период работы в организациях, перечисленных в пункте 21 Положения НПО.

При определении размера корпоративной пенсии Участнику-Вкладчику, имеющему награды, перечисленные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, учитывается одна из них, за которую предусматривается наибольшее увеличение размера корпоративной пенсии.

49. Порядок расчета размера корпоративной пенсии, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка, распространяется на женщин до 1967 года рождения, находившихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком на момент введения в действие Положения НПО и не имевших в связи с этим возможности присоединиться к пенсионному договору до 1 января 2005 г. при условии, что они стали Участниками-Вкладчиками в течение трех месяцев после выхода на работу.

49¹. В случае назначения Участнику-Вкладчику негосударственных пенсий по нескольким пенсионным договорам других организаций Фонд на основании заявления Участника-Вкладчика производит суммирование пенсионных обязательств по данным договорам, объединив эти пенсии в совокупную пенсию, выплачиваемую в соответствии с нормами указанного в заявлении Участника-Вкладчика пенсионного договора по последнему месту работы Участника-Вкладчика.

При назначении Участнику-Вкладчику совокупной пенсии:

размер корпоративной пенсии по пенсионному договору организации по последнему месту работы Участника-Вкладчика, на условиях которого устанавливается совокупная пенсия, рассчитывается с учетом норм, аналогичных нормам, установленным пунктами 19, 20, 23 и абзацами первым-четвертым пункта 25 Положения НПО, а также с учетом корпоративных пенсий, устанавливаемых по всем остальным пенсионным договорам, вошедшим в состав совокупной пенсии;

размеры корпоративных пенсий по всем пенсионным договорам, кроме договора, на условиях которого устанавливается совокупная пенсия, устанавливаются исходя из суммарной величины пенсионных обязательств, учтенных на именном пенсионном счете Участника-Вкладчика по соответствующему пенсионному договору, без применения норм, аналогичных нормам, установленным пунктами 19, 20 и абзацами первым-четвертым пункта 25 Положения НПО.

50. При расчете среднемесячного заработка Участника-Вкладчика учитываются все виды выплат, полученные в связи с выполнением работы в РОСПРОФЖЕЛ и организациях, перечисленных в пункте 21 Положения НПО, на которые начислены пенсионные взносы в Фонд (оплата за отработанное время, сохранение среднего заработка за время нахождения в отпуске, в командировке, на обучении с отрывом от производства и т.д.). При этом:

50.1. Среднемесячный заработок определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднемесячное количество рабочих дней².

Среднее количество рабочих дней в месяце исчисляется путем суммирования рабочих дней по Производственному календарю за последние 24 месяца (работы в организациях, из числа указанных в пункте 21 Положения НПО), предшествующие дате назначения пенсии и учитываемых при установлении права на корпоративную пенсию, и последующим делением полученного результата на 24 месяца;

50.2. Среднедневной заработок исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за 24 календарных месяца, на количество принятых к учету в этот период дней (фактически отработанных, дней нахождения в отпуске, в командировке, на обучении с отрывом от производства и т.д.). При этом календарные дни учитываемого отпуска пересчитываются в рабочие путем умножения количества календарных дней отпуска на коэффициент 0,714 (или 5/7);

50.3. В состав заработка для исчисления размера корпоративной пенсии не включаются единовременное поощрение за добросовестный труд на железнодорожном транспорте, выплата которого предусмотрена коллективным договором, а также выплаты за изобретения, рационализаторские предложения и другие выплаты, если на них не начислялись страховые взносы, а также пенсионные взносы в Фонд.

50.4. При расчете среднемесячного заработка, учитываемого для исчисления размера корпоративной пенсии, из расчетного периода:

² Например, в 2018 г. при 40-часовой рабочей неделе с двумя выходными днями среднемесячное количество рабочих дней составляло 20,58.

50.4.1. исключается время (а начисленные суммы пособий, других видов оплаты в указанном заработке не учитываются):

- в течение которого Участник-Вкладчик получал пособие по временной нетрудоспособности;
- нахождения Участника-Вкладчика в отпуске без сохранения заработной платы;
- простоя и других случаев освобождения Участника-Вкладчика от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты;

50.4.2. не исключается время нахождения Участника-Вкладчика в ежегодном оплачиваемом или учебном отпусках.

Справка о среднемесечном заработке, учитываемом для исчисления размера корпоративной пенсии (типовая форма справки и пример расчета среднемесечной заработной платы приведены в *Приложениях №№ 1 и 2* к настоящему Порядку), должна быть представлена Участником-Вкладчиком одновременно с заявлением о назначении корпоративной пенсии.

51. Размер корпоративной пенсии по старости устанавливается исходя из суммарной величины пенсионных обязательств, сформированных за счет пенсионных взносов РОСПРОФЖЕЛ и Участника-Вкладчика (без учета дополнительных личных пенсионных взносов) за период его страхового стажа, и максимальными размерами не ограничивается. Данный порядок распространяется на Участников-Вкладчиков, приведенных в пункте 23 Положения НПО.

52. Размер корпоративной пенсии по инвалидности Участнику-Вкладчику устанавливается в порядке, определенном пунктом 24 Положения НПО.

53. При назначении корпоративной пенсии Участнику-Вкладчику, уволенному по инициативе работодателя в случаях виновных действий, предусмотренных пунктами 5 – 7, 9 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае, если после расторжения с работником трудового договора приговором суда, вступившим в законную силу, или постановлением компетентного органа будет установлена вина работника в совершении хищения, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества РОСПРОФЖЕЛ, его организации, размер корпоративной доли может быть понижен в размерах и на условиях, определяемых Центральной комиссией НПО с учетом соблюдения минимального размера корпоративной пенсии, предусмотренного пунктом 20 Положения НПО.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД (ФИЛИАЛ ФОНДА) ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОРПОРАТИВНОЙ ПЕНСИИ

54. Прием макета пенсионного дела и других документов, необходимых для начисления и выплаты корпоративной пенсии, осуществляется Фондом (его филиалами) по территориальному принципу: из Центральной комиссии НПО (в том числе через Комиссию НПО) – филиалом Фонда по месту расположения Центральной комиссии НПО (Комиссии НПО), принявшей соответствующее заявление Участника-Вкладчика.

55. Регистрация указанных в пункте 54 настоящего Порядка макетов пенсионных дел и документов производится в день их поступления в филиал Фонда в порядке, установленном Фондом.

На втором экземпляре описи документов, поступивших в филиал Фонда, делается отметка об их приеме, который с отметкой возвращается уполномоченному специалисту РОСПРОФЖЕЛ.

56. При осуществлении своих полномочий Центральная комиссия НПО (Комиссии НПО), уполномоченные специалисты РОСПРОФЖЕЛ взаимодействуют с филиалами Фонда, действующими в пределах подведомственной им территории, в том числе по вопросам взаимного информирования об обстоятельствах, наступивших у Участника-Вкладчика, обратившегося за назначением корпоративной пенсии, либо у пенсионера, влекущих за собой изменение (прекращение) их прав соответственно на корпоративную пенсию, на её выплату, в том числе об их смерти.

57. Выплата корпоративной пенсии осуществляется Фондом на основании решения Фонда о назначении (изменении размера, приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты) корпоративной пенсии.

Корпоративная пенсия выплачивается Фондом Участнику-Вкладчику ежемесячно в сроки, регламентированные пенсионным договором.

58. Способ получения корпоративной пенсии (в безналичном порядке, почтовым переводом) из числа предложенных Фондом избирается пенсионером.

Обязанность по выплате корпоративной пенсии считается исполненной РОСПРОФЖЕЛ и Фондом с даты перечисления суммы корпоративной пенсии на расчетный счет организации федеральной почтовой связи, осуществляющей ее доставку, или счет Участника-Вкладчика в банке.

59. При начислении и выплате корпоративной пенсии, выкупной суммы и других выплат, предусмотренных Положением НПО, настоящим Порядком и пенсионным договором, Фонд в качестве налогового агента исчисляет, удерживает с выплат и уплачивает налоги в соответствии с налоговым законодательством.

60. На основании правил, установленных Фондом, пенсионерам (Участникам-Вкладчикам) при выезде за границу на постоянное место жительства корпоративная пенсия по их желанию может выплачиваться как на территории Российской Федерации, так и за её пределами по месту их постоянного жительства независимо от даты их выезда из Российской Федерации, переезда из одного государства в другое и перемене места жительства.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА КОРПОРАТИВНОЙ ПЕНСИИ

61. Размер корпоративной пенсии может быть пересчитан после приостановления Фондом выплаты корпоративной пенсии в порядке и на основаниях, предусмотренных пенсионным договором, настоящим Порядком и Положением НПО, с учетом решений об увеличении размеров негосударственных пенсий, принятых Центральной комиссией НПО.

62. Перерасчет размера корпоративной пенсии производится по заявлению Участника-Вкладчика в том же порядке, как и при ее назначении. Перерасчет размера корпоративной пенсии осуществляется не ранее чем через 12 месяцев после ее назначения или последнего перерасчета.

63. Если Участнику-Вкладчику ранее была назначена корпоративная пенсия по пенсионному договору другой организации, то корпоративная пенсия по пенсионному договору РОСПРОФЖЕЛ назначается независимо от того, в течение какого периода Участник-Вкладчик уплачивал пенсионные взносы по пенсионному договору РОСПРОФЖЕЛ при условии, что ее размер будет не ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации для негосударственных пенсий.

64. Пенсионер обязан безотлагательно извещать Центральную комиссию НПО (Комиссию НПО) и Фонд о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера выплачиваемой пенсии, приостановление или прекращение ее выплаты, а также после установления пожизненной выплаты корпоративной пенсии по пенсионным схемам № 2, № 4 или № 6 ежегодно во II-IV квартале подтверждать факт нахождения в живых, представляя Фонду необходимые документы.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

65. Контроль за соблюдением настоящего Порядка в Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО) осуществляет председатель Комиссии НПО (Центральной комиссии НПО).

66. Общий контроль за организацией работы в Корпоративной системе НПО осуществляется председателем Центральной комиссии НПО.

Приложения:

1. Типовая форма справки о среднемесечном заработке Участника-Вкладчика до 1967 года рождения, имеющего право на исчисление размера корпоративной пенсии в соответствии с Таблицей № 1 пункта 19 Положения НПО (*Приложением № 1 к настоящему Порядку*);

2. Пример расчета среднемесечного заработка (*Приложение № 2 к настоящему Порядку*)

3. Справка о периодах работы, засчитываемых в стаж работы Участника-Вкладчика (в том числе специальный и непрерывный стаж работы) в целях негосударственного пенсионного обеспечения (*Приложение № 3 к настоящему Порядку*);

4. Справка о том, что Участник-Вкладчик имеет право на корпоративную пенсию в соответствии с абзацами 3 - 10 подпункта "б" пункта 15 Положения НПО (*Приложение № 4 к настоящему Порядку*);

5. Памятка получателю корпоративной пенсии (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*);

6. Справка о пенсионных взносах, отраженных на именном пенсионном счете (*Приложение № 6 к настоящему Порядку*);

7. Опись документов макета пенсионного дела для передачи в филиал Фонда (*Приложение № 7 к настоящему Порядку*).

РОСПРОФЖЕЛ

$$\mathcal{N}_{\underline{O}}$$

OT

В Д О Л Ж Н О С Т И

[illegible]

МЕСЯЦ

На все виды выплат, включенные в справку, начислены пенсионные взносы в АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».

Количество рабочих дней: _____. Количество дней, принятых к расчету _____.

Среднемесячный заработок за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. – _____ руб.

месяц

Основание выдачи справки:

(лицевые счета, платежные ведомости, др.)

Справка дана для представления

должность, специалиста финансового отдела РОСПРОФЖЕЛ, его организации

подпись и ее расшифровка

Главный бухгалтер:

подпись и ее расшифровка

« » 20 года.

ШТАМП
РОСПРОФЖЕЛ, его
соответствующей территориальной
организации

к Порядку организации работы в системе НПО
выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ,
утвержденному № _____

СПРАВКА № _____ от _____

Ф.И.О. **ЕФИМОВ ЛЕОНИД ИВАНОВИЧ**

Работает в **ДОРПРОФЖЕЛ**

в должности **Эксперта отдела социальной сферы**

№ п/п	Месяц	Заработ- ная плата	Отраб- отано дней	Приме- чание	Заработ- ная плата	Отрабо- тано дней	Приме- чание	Заработ- ная плата	Отработ- ано дней	Приме- чание
		2016 г.			2017 г.			2018 г.		
1	Январь				15 000,00	17		18 000,00	17	
2	Февраль				15 000,00	18		18 000,00	19	
3	Март				17 286,00	22		18 396,00	20	
4	Апрель				21 150,00	10	отпуск- 10дн.	18 396,00	21	
5	Май				11 415,07	20		18 396,00	20	
6	Июнь				17 350,00	21		18 395,00	20	
7	Июль				19 500,00	21		18 395,00	22	
8	Август				17 550,00	0	б/л 23 дн, премия	23 457,00	8	отпуск- 15 дн.
9	Сентябрь				17 550,00	21		18 395,00	20	
10	Октябрь				18 000,00	22		18 560,00	23	
11	Ноябрь	11 243,60	17	б/л -4 дн.	18 000,00	21				
12	Декабрь	15 000,00	22		19 500,00	21				
	Итого	26 243,60	39		207 301,07	214	10	188 390,00	190	15

Общая сумма заработка за период с ноября 2016 г. по октябрь 2018 г. – 421934,67 руб.

На все виды выплат, включенные в справку, начислены пенсионные взносы в АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ».

Количество рабочих дней: 443 Количество дней, принятых к расчету 468

Среднемесячный заработок за период с ноября 2016 г. по октябрь 2018 г. – 18599,39 *руб.

Основание выдачи справки: расчетный листок за 2016-2018 гг.

(лицевые счета, платежные ведомости, др.)

Справка дана для представления по месту требования

должность специалиста финансового отдела РОСПРОФЖЕЛ, его организации

подпись и ее расшифровка

м.п.

Главный бухгалтер:

подпись и ее расшифровка

«__» _____ 20__ года.

* Примечание к расчету:

Общая сумма заработка 26243,60+207301,07+188390,00 = 421934,67 руб.

Среднедневной заработок 421934,67 / 468 = 901,57 руб.

Среднее количество рабочих дней в месяце (за 2016 г. 2017 г., 2018 г.) (43 дн.+247 дн.+205 дн.) /24 =20,63 дн.

Среднемесячный заработок 901,57 *20,63 = 18599,39 руб.

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ РАБОТЫ, ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ В СТАЖ РАБОТЫ В ЦЕЛЯХ НПО

ФИО _____

Дата начала работы	Дата окончания работы	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	Непрерывный стаж работы (лет, месяцев, дней)	Специальный стаж (лет, месяцев, дней)	Специальный стаж (код основания) *	Место работы	Профессия, должность **
Итого:							

Специалист кадрового
структурного подразделения
(наименование подразделения) (подпись) (ФИО)
20 г.

С расчетом стажа работы ознакомлен
(подпись) (ФИО)
20 г.

*Код основания заполняется в соответствии с таблицей № 3 Инструкции по заполнению форм к договорам негосударственного пенсионного обеспечения.
**Указывается только для специального стажа.

Приложение № 4
к Порядку организации работы в системе
НПО выборных и штатных работников
РОСПРОФЖЕЛ, утвержденному
№ _____

Справка

Выдана гр. _____
(ФИО)

в том, что он (она) имеет право на корпоративную пенсию в соответствии с частью
_____ подпункта « _ » пункта _____ Положения НПО в связи с наличием у него
(нее) стажа работы продолжительностью _____ лет _____ мес., в том числе:

с « _____ » _____ Г. по « _ » _____ Г. _____ ;
(наименование должности, профессии или территориальные условия)
с « _____ » _____ Г. по « _ » _____ Г. _____ ;
(наименование должности, профессии или территориальные условия)
с « _____ » _____ Г. по « _ » _____ Г. _____ ;
(наименование должности, профессии или территориальные условия)
с « _____ » _____ Г. по « _ » _____ Г. _____ ;
(наименование должности, профессии или территориальные условия)
с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г. _____ ;
(наименование должности, профессии или территориальные условия)

Основания выдачи справки:

Специалист кадрового
структурного подразделения

МП

Дата

(наименование подразделения) (подпись)(ФИО)

Приложение № 5
*к Порядку организации работы в системе
НПО выборных и штатных работников
РОСПРОФЖЕЛ, утвержденному _____
№ _____*

Памятка
получателю корпоративной пенсии

Уважаемый получатель корпоративной пенсии!

Обращаем Ваше внимание на то, что после назначения корпоративной пенсии Вам необходимо:

1. Начиная с года следующего за годом назначения пожизненной корпоративной пенсии ежегодно в период со II по IV квартал (апрель - декабрь) представлять в филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» документы (информацию), подтверждающие нахождение получателя корпоративной пенсии в живых.

2. Сообщать о продлении или снятии группы инвалидности (если корпоративная пенсия назначена по инвалидности). Для этого в течение 30 календарных дней необходимо представить в соответствующую дорожную территориальную, территориальную, объединенную первичную, первичную профсоюзную организацию РОСПРОФЖЕЛ, оформившую корпоративную пенсию, или филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы справку, подтверждающую продление инвалидности на очередной срок, либо ее копию, заверенную уполномоченным специалистом РОСПРОФЖЕЛ или нотариусом, а при отсутствии в населенном пункте нотариуса - уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти (администрации населенного пункта).

3. Сообщать в соответствующую профсоюзную организацию РОСПРОФЖЕЛ, оформившую корпоративную пенсию, или филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» об изменениях места жительства, паспортных данных, реквизитов банка, в который Вам перечисляется корпоративная пенсия в течение 30 календарных дней со дня таких изменений.

Одновременно разъясняем, что в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» часть корпоративной пенсии, сформированной за счет средств РОСПРОФЖЕЛ, облагается налогом на доходы физических лиц в размере 13%. Для уменьшения размера налога Вам необходимо подать заявление на получение стандартных налоговых вычетов. Указанное заявление может быть оформлено как в отделе кадров по месту работы перед назначением корпоративной пенсии, так и в филиале АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» при представлении документов, подтверждающих право на налоговый вычет.

При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера налогового вычета (например, Вам установили инвалидность I или II группы, или у Вас появился ребенок, в том числе опекаемый, или, напротив, снята группа инвалидности, а ребенок, не являющийся учащимся очной формы обучения, достиг 18-летнего возраста и др.), Вам необходимо представить (направить) в филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» документы, подтверждающие эти обстоятельства, и размер налога будет пересчитан. Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в порядке, указанном в пункте 2 настоящей памятки.

Кроме того, доводим до Вашего сведения, что в течение четырех месяцев с даты назначения корпоративной пенсии Вы имеете право направить в филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» заявление об изменении продолжительности выплаты корпоративной пенсии.

адрес и наименование профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ, оформившей корпоративную пенсию, телефоны _____

адрес и наименование филиала АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ», телефоны _____

Приложение № 6
к Порядку организации работы в системе
НПО выборных и штатных работников
РОСПРОФЖЕЛ, утвержденному _____
№ _____
(Форма утверждается Фондом)

Угловой штамп филиала Фонда

В БУХГАЛТЕРИЮ _____

(указать наименование Вкладчика (его уполномоченного подразделения))

Справка о пенсионных взносах, отраженных на именном пенсионном счете

_____, СНИЛС XXX-XXX-XXX XX
(ФИО Участника-Вкладчика)

Сумма пенсионных взносов по договору НПО,
по которому назначается негосударственная пенсия (совокупная пенсия)

Реквизиты договора НПО		Вариант и номер пенсионной схемы по личным пенсионным взносам Участника-Вкладчика		Личная часть ИПС		Корпоративная часть ИПС		Последний месяц, за который отражен пенсионный взнос	
дата	номер	вариант	номер	пенсионные взносы	доход	пенсионные взносы	доход	личный взнос	взнос Вкладчика

Информация представлена на основании сведений, имеющихся в филиале Фонда на «__» _____ 20__ г.

Предполагаемые месяц и год увольнения Участника-Вкладчика: _____ 20__ г.
(месяц)

Предполагаемая дата назначения негосударственной пенсии (совокупной пенсии):
«__» _____ 20__ г.

Сумма переводимых/суммируемых обязательств для расчета дополнительного пенсионного взноса Вкладчика³

№ п/п	Реквизиты договора НПО		Краткое наименование Вкладчика	Сумма переводимых/суммируемых обязательств с			
	дата	номер		личной части ИПС		корпоративной части ИПС	
				пенсионные взносы	доход	пенсионные взносы	доход
ИТОГО							

Расчет сумм переводимых/суммируемых обязательств произведен на предполагаемую дату назначения негосударственной пенсии (совокупной пенсии).

Предполагаемый размер негосударственной пенсии (совокупной пенсии), рассчитанный исходя из суммарной величины пенсионных обязательств, сформированных за счет пенсионных взносов Вкладчика и Участника-Вкладчика, учтенных на ИПС Участника-Вкладчика, по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ руб. _____ коп.

На основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование должности уполномоченного лица филиала Фонда)

(подпись и ее расшифровка)

Мп

³ Сумма переводимых/суммируемых пенсионных обязательств по другим договорам НПО, отличным от договора Вкладчика, а также по договору Вкладчика за период, предшествующий повторному присоединению участника-вкладчика к договору Вкладчика

Приложение № 7
к Порядку организации работы в системе
НПО выборных и штатных работников
РОСПРОФЖЕЛ, утвержденному _____
№ _____

Опись
документов Участника-Вкладчика,
направляемых в _____ филиал АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»
(наименование филиала)
для назначения корпоративной пенсии
№ _____
(номер страхового пенсионного свидетельства ПФР Участника-Вкладчика.)

(фамилия, имя, отчество Участника-Вкладчика)			
№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Представление к назначению негосударственной пенсии		
2.	Заявление об установлении и выплате негосударственной пенсии (форма № 208)		
3.	Копия пенсионного удостоверения (при наличии)		
4.	Копия паспорта (выписка из паспорта)		
5.	Копия трудовой книжки		
6.	Справка о периодах работы, засчитываемых в стаж в целях НПО		
7.	Документы для подтверждения права на досрочное назначение пенсии		
8.	Справка об установлении I или II группы инвалидности (ее копия)		
9.	Справка о заработной плате за последние 24 месяца работы с указанием ее среднемесячного размера		
10.	Копия приказа о выплате единовременного поощрения		
11.	Копии удостоверений о награждении знаками: «Почетному железнодорожнику», «Почетный железнодорожник», «За заслуги перед Профсоюзом» и проч.		
12.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе.		
13.	Заявление на получение стандартных налоговых вычетов (ф. № 225)		

Документы, указанные в описи, приняты и
зарегистрированы «_» _____ 20 __ г.

подпись специалиста
АО «НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

(ФИО)

Отметка о способе представления документов (лично, заказным письмом, фельдъегерской связью)