



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 октября 2022 г.

Москва

№ 2726/р

**Об утверждении Порядка компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги, расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа в направлении туда и обратно воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет**

В связи с текущей геополитической ситуацией и ограничениями по перевозке пассажиров в транзитных поездах, следующих из основной части Российской Федерации в Калининградскую область и обратно:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги, расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа в направлении туда и обратно воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – Порядок).

2. Установить, что:

1) компенсация работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги (далее – работники), расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – компенсация расходов) производится в пределах утвержденных бюджетных параметров филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»;

2) изменения в Порядок, утвержденный настоящим распоряжением, вносит заместитель генерального директора ОАО «РЖД» Шаханов Д.С.;

3) настоящее распоряжение действует до 31 декабря 2023 г.

3. Начальнику Калининградской железной дороги Сапегину С.В. и руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», расположенных в границах Калининградской железной дороги, обеспечить:

1) выплату работникам компенсации расходов в соответствии с настоящим распоряжением;

2) доведение Порядка до сведения работников.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя генерального директора ОАО «РЖД» Шаханова Д.С.

Генеральный директор –  
председатель правления ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от 20.10.2022 № 2726/р

## П О Р Я Д О К

**компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги, расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа в направлении туда и обратно воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги (далее – работники), расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – компенсация расходов).

2. Перечень иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа которых в соответствии с настоящим Порядком компенсируются работнику, определен пунктом 4.2.1 Правил выдачи транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 10 апреля 2019 г. № 691/р.

3. Работник имеет право на получение компенсации расходов один раз в год при условии неиспользования им права бесплатного проезда по личным надобностям, предусмотренного пунктом 7.1. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020 – 2022 годы (далее – коллективный договор).

4. Работнику компенсируются следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда работника и детей работника в направлении туда и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом в салоне экономического класса (в том числе детей работника в возрасте от 2 лет) только прямым авиарейсом до пункта назначения или до пункта пересадки на железнодорожный транспорт;

железнодорожным транспортом в купейном вагоне поездов дальнего следования всех категорий в случае покупки билета на часть маршрута без использования транспортного требования;

2) оплата стоимости провоза багажа работника и детей работника, вес которого не превышает установленную норму, разрешенную для бесплатного провоза багажа по авиабилету, в размере документально подтвержденных расходов.

Если работник приобрел авиабилет, не предусматривающий провоз багажа, а затем место для багажа за дополнительную плату, то такие расходы подлежат компенсации в размере документально подтвержденных расходов;

Расходы работника, связанные с оплатой такси до (от) аэропорта, компенсации не подлежат.

6. Работник и дети работника имеют право воспользоваться воздушным (только прямой рейс) и железнодорожным транспортом (от места пересадки с воздушного транспорта) при проезде к пункту назначения и обратно. В этом случае работнику компенсируется сумма фактически понесенных расходов суммарно по каждой части пути с учетом видов транспорта и категорий проезда, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, размер компенсации расходов не должен превышать сумму, рассчитанную исходя из ставок тарифа на перевозку пассажиров в купейном вагоне скорого фирменного поезда по кратчайшему маршруту между железнодорожной станцией отправления, открытой для пассажирских операций, и соответствующими пунктами прибытия (вокзал, аэропорт и т.д.) воздушного и железнодорожного транспорта, расположенными на территории Российской Федерации и указанными в проездных документах.

В случае отсутствия скорых фирменных поездов к расчету компенсации расходов принимается стоимость проезда в купейном вагоне скорого поезда, следующего по указанному маршруту.

8. Если работник предоставляет документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, то ему компенсируются расходы на основании выданной работнику транспортной организацией справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда на дату приобретения билета.

9. Расходы работника, связанные с оплатой оформления билета, подбором маршрута и др., взимаемые агентствами, а также с получением справки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, компенсации не подлежат.

10 Работнику не компенсируются расходы, если он совершил остановки в пути следования (остановки в пунктах пересадки с воздушного транспорта на железнодорожный транспорт) более 48 часов с момента прибытия работника и детей работника в такие пункты. Время прибытия (отправления) работника и детей работника в пункты (из пунктов) пересадки определяется в проездных документах.

Компенсация проезда воздушным транспортом производится только при совершении перелета прямым рейсом. Если прямые рейсы от г. Калининграда до пункта назначения отсутствуют, то компенсации подлежит только комбинированный маршрут (часть пути воздушным транспортом, другая – часть железнодорожным.)

11. Компенсация расходов детям работника производится при условии проезда детей работника совместно с работником.

12. Компенсация расходов производится только по основному месту работы работника.

13. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу после совершения поездки подать на имя руководителя структурного подразделения, в котором он работает, заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению № 1.

К заявлению работник прилагает справку о стоимости проезда железнодорожным транспортом по выбранному маршруту, полученную им в железнодорожной билетной кассе. При этом расходы на оплату получения справки компенсации не подлежат.

14. Сроки представления работником документов, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, могут быть продлены по решению руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, при наличии уважительной причины, подтвержденной работником.

15. Компенсация является целевой выплатой.

Компенсация не предоставляется, если работник своевременно не воспользовался правом на ее получение и не представил заявление о выплате компенсации в сроки, установленные в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Расходы на выплату компенсации отражаются по коду вида выплаты 375 «Стоимость проезда на железнодорожном транспорте работников ОАО «РЖД» по личным надобностям, до места учебы (по коллективному договору сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации), лечения и обратно, а также к месту приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд в пределах железных дорог – филиалов компании по договорам с перевозчиками – сторонними юридическими лицами, а также лиц, находящихся на их иждивении, по личным надобностям, от места жительства до места учебы» Номенклатуры

наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД».

17. Заявление о выплате компенсации с прилагаемыми документами передается работником службы (отдела, сектора) управления персоналом филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД» в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее дня, следующего за днем его оформления.

18. Выплата компенсации осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за месяц, в котором было представлено заявление о выплате компенсации работника в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет.

19. Документы на выплату компенсации расходов хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.

---

Приложение №1

к Порядку компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Калининградской железной дороги, расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям и провоза багажа в направлении туда и обратно воздушным и железнодорожным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне компенсацию стоимости проезда по личным надобностям в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от ст. отправления \_\_\_\_\_ (аэропорт, ж.-д. станция)

до ст. назначения \_\_\_\_\_ (аэропорт, ж.-д. станция)

На моем иждивении находятся:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

Перечень прилагаемых документов:

авиабилеты (с подлинниками  
посадочных талонов), проездные  
билеты

до (от) аэропорта чеки №

маршрут следования

сумма, подлежащая компенсации

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

---

---

(подпись)

Отметка билетного бюро об  
использовании (неиспользовании)  
транспортного требования формы б

---

(подпись)

Резолюция начальника подразделения

---