



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2023 г.

г. Москва

№

**Об утверждении Методических рекомендаций по
порядку взаимодействия первичных
профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ
студентов с органами управления
образовательных учреждений железнодорожного
транспорта при принятии документов,
касающихся прав и интересов студентов
(обучающихся)**

В целях развития социального партнерства в сфере образования, регулирования взаимоотношений между первичными профсоюзными организациями РОСПРОФЖЕЛ студентов с органами управления образовательных учреждений железнодорожного транспорта при принятии документов, касающихся прав и интересов студентов (обучающихся), Президиум Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по порядку взаимодействия первичных профсоюзных организаций Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей студентов с органами управления образовательных учреждений железнодорожного транспорта при принятии документов, касающихся прав и интересов студентов (обучающихся) (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Рекомендовать первичным профсоюзным организациям РОСПРОФЖЕЛ студентов:

- применять Методические рекомендации в практической работе;
- включать положения Методических рекомендаций (по согласованию с органами управления образовательного учреждения) в соглашения (коллективные соглашения), заключенные между первичной профсоюзной организацией РОСПРОФЖЕЛ студентов и образовательным учреждением;
- ежегодно рассматривать на заседании профсоюзного комитета вопрос о результативности работы первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов при принятии документов образовательного учреждения, касающихся прав и интересов студентов (обучающихся).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Председателя Профсоюза Н.В. Бурову и С.В.Тюменева по кругу обязанностей.

Председатель Профсоюза

С.И. Черногаев

**Методические рекомендации
по порядку взаимодействия первичных профсоюзных организаций
Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных
строителей студентов с органами управления образовательных учреждений
железнодорожного транспорта при принятии документов, касающихся прав
и интересов студентов (обучающихся)**

I. Общие положения

1. Первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) студентов образовательного учреждения железнодорожного транспорта (далее – ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов) представляет интересы студентов (обучающихся) образовательного учреждения железнодорожного транспорта (образовательной организации; организации, осуществляющей обучение; организации, осуществляющей образовательную деятельность) в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Учреждения образования), в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 2006 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действует на основании Устава Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и Положения о первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов Учреждения образования (*при наличии*), иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов Профсоюза и соответствующей территориальной организации Профсоюза.

2. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов выстраивает взаимоотношения с руководящими коллегиальными и единоличными органами управления Учреждения образования (далее – органы управления Учреждения образования) на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества и в соответствии с Соглашением (коллективным соглашением), заключенным между ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и Учреждением образования.

За основу такого Соглашения (коллективного соглашения) рекомендуется брать типовое Соглашение, подготовленное с учетом рекомендаций Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации и практического опыта образовательных учреждений Российской Федерации и утвержденное Президиумом РОСПРОФЖЕЛ.

Органы управления Учреждения образования применительно к настоящим Рекомендациям указаны в статье 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основной целью ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных, связанных с учебной деятельностью, прав и интересов студентов (обучающихся) – членов РОСПРОФЖЕЛ при взаимодействии с органами управления Учреждения образования, общественными и иными организациями.

В настоящих рекомендациях под студентами (обучающимися) понимаются лица, указанные в статье 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, являясь полномочным представителем студентов (обучающихся), имеет право на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, непосредственно касающихся интересов студентов (обучающихся).

5. В целях практической реализации указанных выше прав, Учреждению образования и ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов рекомендуется:

- применять механизмы согласования (учета мотивированного мнения, учета мнения) представительным органом (профсоюзным комитетом, председателем) ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов при принятии документов, касающихся прав и интересов студентов (обучающихся) (далее – Документ) или внесении изменений и дополнений в действующие Документы Учреждений образования. При этом, следует иметь ввиду, что согласование и/или учет мнения (мотивированного мнения) – это достижение сторонами письменной официально оформленной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения конкретных совместных действий;

- указать в Соглашении (коллективном соглашении) в каких конкретных случаях и какой именно Документ Учреждения образования принимается при обязательном согласовании, в каких случаях – с учетом мотивированного мнения, в каких случаях – с учетом мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов;

- указывать в Соглашении (коллективном соглашении) в каких случаях каким представительным органом ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов (профсоюзным комитетом, председателем) производится принятие решения, выражающего

согласование, мотивированное мнение (согласиться, не согласиться, согласиться с предложениями по совершенствованию Документа с аргументацией решения), мнение (в свободной форме);

- оформлять согласование и/или выражение мотивированного мнения постановлением профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, мнение – визой (личной рукописной или простой электронной подписью) председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов; для выражение мнения председателем ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов как единоличного органа необходимо соответствующее решение профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, оформленное в виде постановления (*как правило, постановление с указанием полномочий председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов принимается на срок полномочий избранного профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов*);

- указывать сроки направления постановления профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов соответствующему органу управления Учреждением образования, отражающего согласование и/или выражение мотивированного мнения.

6. Документами, подлежащими, до их подписания, согласованию и/или учету мотивированного мнения (мнения) ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, могут быть:

- положения, касающегося организации учебного процесса (расписания учебных занятий, места проведения учебных занятий (в том числе требования к аудиториям), возможность обучения в дистанционном (удаленном) режиме, порядок проведения сессий (в том числе определение минимальных интервалов между экзаменами, зачетами, сдачей курсовых работ и пр.), возможность обучения и сдачи экзаменов по индивидуальному графику, организация транспортного обслуживания и др.);

- положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки;

- протоколы стипендиальных комиссий по назначению стипендий, приказы полномочного представителя (ректора, проректора) Учреждения образования о назначении стипендий;

- сметы денежных средств, выделяемых в рамках целевых субсидий на стипендии и дополнительных средств на оказание поддержки нуждающимся студентам (обучающимся);

- годовые сметы расходования денежных средств и финансово-хозяйственный план деятельности, касающиеся студентов (обучающихся);

- договоры между Учреждением образования и контрагентами в части расходования денежных средств, выделяемых в рамках субсидий на выполнение

государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися);

- приказы о применении к студентам (обучающимся) дисциплинарных взысканий;

- прочие приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов (обучающихся);

- смета расходов Учреждения образования на проведение культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися) на календарный год;

- план воспитательной работы со студентами (обучающимися), включающий в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия, на учебный год;

- положение о выделении студентам (обучающимся), в том числе имеющим детей, путевок на оздоровление и отдых, абонементов на посещение спортивных объектов, с указанием части стоимости, возмещаемой студентами (обучающимися), а также с перечислением категорий студентов (обучающихся) и/или случаев, когда путевки и/или абонементы выдаются бесплатно;

- план развития социально-бытовой инфраструктуры Учреждения образования;

- положение о студенческом общежитии;

- документы о стоимости проживания в общежитии, о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;

- данные, представляемые Учреждением образования в рамках мониторингов по стипендиальному обеспечению и состоянию студенческих общежитий;

- документы, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий;

- графики работы столовых, буфетов, других объектов социальной сферы, политика ценообразования в них;

- графики работы медицинских учреждений (их структурных подразделений), объектов культуры и спорта, подконтрольных Учреждению образования;

- прочие документы, непосредственно касающиеся интересов студентов (обучающихся).

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен решением сторон Соглашения (коллективного соглашения).

II. Порядок взаимодействия ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов с органами управления Учреждений образования при принятии документов, касающихся студентов (обучающихся)

7. Процедура утверждения Документа Учреждения образования (подготовленного соответствующим органом управления Учреждения образования) с его согласованием и/или с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов состоит из следующих этапов:

7.1. Первый этап: направление проекта Документа, подготовленного Учреждением образования, в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и подтверждение его получения.

7.1.1. Представитель соответствующего органа управления Учреждения образования направляет проект Документа, касающегося прав и интересов студентов (обучающихся) и сопроводительное письмо с обоснованием необходимости его принятия (*обоснование может указываться как в тексте самого письма, так и в отдельном приложении к письму; если перечень документов, направляемых для рассмотрения в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, заранее согласован ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и органом управления Учреждения образования в Соглашении (коллективном соглашении), то достаточно простой ссылки на соответствующий пункт Соглашения (коллективного соглашения), полномочному представителю ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов (в печатном виде или на официальный электронный адрес).*

7.1.2. Во избежание конфликтных ситуаций, необходимо четко определиться, что является фактом получения проекта Документа (*рекомендуется при получении проекта документа в печатном виде получить подпись лица, уполномоченного профсоюзным комитетом ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов; в случае направления проекта Документа в электронном виде рекомендуется, чтобы это было ответное сообщение о получении проекта Документа с электронного адреса, определенного профсоюзным комитетом ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов).*

7.2. Второй этап: определение ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов надлежащего выборного органа, который будет выражать позицию ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов по данному документу и форму выражения позиции (согласование, мотивированное мнение, мнение).

7.2.1. Рекомендуется заранее предусмотреть распределение Документов на группы (см. пункты 5 и 6 настоящих Рекомендаций):

- 1 группа – документы, по которым производится процедура согласования;
- 2 группа – документы, по которым производится процедура выработки мотивированного мнения и его учета;

- 3 группа – документы, по которым производится процедура оформления мнения.

7.3. Третий этап: рассмотрение проекта Документа выборным органом ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов (при процедуре согласования и/или выработки мотивированного мнения).

7.3.1. Рекомендуются устанавливать сроки рассмотрения проектов Документов в Соглашении (коллективном соглашении), а также устанавливать периоды, когда проекты Документов не направляются в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, за исключением форс-мажорных обстоятельств (например, не направляются в период сессии, каникул и др.).

7.3.2. Рекомендуются для простых в рассмотрении Документов установить срок рассмотрения, равный 3 рабочим дням (см. пункт 2.3.3. типового Соглашения (коллективного соглашения), для сложных в рассмотрении Документов – 10 рабочим дням (*рабочие дни, при этом, считаются по графику пятидневной рабочей недели, т.е. с понедельника по пятницу включительно за исключением праздничных дней с учетом переносов выходных дней, установленных Правительством Российской Федерации*).

7.3.3. Рекомендуются помимо распределения проектов Документов по группам (см. подпункт 7.3. настоящих Рекомендаций) также распределить перечень потенциальных Документов по срокам их рассмотрения и это также отразить в Соглашении (коллективном соглашении).

7.3.4. Рассмотрение проекта простого по содержанию Документа (не вызывающего вопросов при его предварительном рассмотрении ответственным членом профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов или приглашенным экспертом) может проводиться в рабочем порядке с выражением позиции ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов (как правило, положительной) в соответствующем постановлении.

7.3.5. Рассмотрение проекта сложного по содержанию или вызывающего вопросы (при предварительном рассмотрении ответственным членом профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов или приглашенным экспертом) Документа рекомендуется рассматривать на заседании профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов с приглашением на заседание полномочного представителя соответствующего органа управления Учреждения образования. По итогам рассмотрения принимается постановление профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов с выражением в нем позиции ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов (позиция может быть как положительной, так и отрицательной).

7.3.6. При рассмотрении проекта Документа и выработки позиции ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов рекомендуется учитывать такие факторы как:

- не повлияет ли его принятие на ущемление прав студентов (обучающихся), установленных законодательством Российской Федерации и Соглашением (коллективным соглашением);
- не отразится ли его принятие на снижении уровня гарантий и льгот, предоставляемых студентам (обучающимся);
- не приведет ли к усложнению учебного процесса (к изменению расписания занятий на менее удобное, уменьшению сроков между сдачей экзаменов и зачетов, усложнению возможности пересдачи экзаменов и зачетов и пр.);
- не приведет ли к взиманию со студентов (обучающихся) дополнительных сборов, увеличению сумм (размеров) платных услуг при выделении путевок на отдых и лечение, при выдаче абонементов и посещении объектов культуры и спорта;
- не приведет ли к ухудшению условий проживания в общежитиях, переносу сроков проведения ремонта помещений, замены инвентаря и пр.;
- не приведет ли к возложению дополнительных обязанностей на студентов (обучающихся), не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и без обязательного личного согласия студента (обучающегося);
- не приведет ли к ухудшению транспортной доступности мест проведения занятий;
- и другие.

7.4. Четвертый этап: направление постановления профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в соответствующий орган управления Учреждения образования.

7.4.1. Рекомендуется установить порядок, аналогичный порядку получения проектов Документов, указанный в подпунктах 7.1.1. и 7.1.2. настоящих Рекомендаций.

7.4.2. При нарушении сроков рассмотрения профсоюзным комитетом ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов проекта Документа процедура запроса позиции считается не состоявшейся. В этом случае соответствующий орган управления Учреждения образования имеет право принять Документ в своей редакции.

7.4.3. При наличии объективных причин и/или форс-мажорных обстоятельств полномочные представители профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и соответствующего органа управления Учреждения образования могут принять совместное решение о продлении срока рассмотрения проекта Документа, оформив это решение в письменном виде.

7.5. Пятый этап: проведение процедуры согласительного совещания в случае, если постановление профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов содержит несогласие с проектом Документа.

7.5.1. При получении постановления профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, содержащее несогласие с проектом Документа возможны следующие варианты:

7.5.2. Вариант 1 – представители соответствующего органа управления Учреждения образования дорабатывают проект Документа с учетом замечаний и предложений, содержащихся в постановлении профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, и направляют проект данного Документа повторно на рассмотрение в профсоюзный комитет ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов. Для проекта Документа, который был направлен на согласование эта процедура является обязательной.

7.5.3. Вариант 2 – представители соответствующего органа управления Учреждения образования не согласны с замечаниями и предложениями, содержащимися в постановлении профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, в данной ситуации рекомендуется проводить согласительное совещание полномочных представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и органа управления Учреждения образования. По итогам данного совещания оформляется протокол, в котором содержатся окончательно принятые решения по проекту Документа. Если стороны согласительного совещания не приходят к единому мнению, то Документ может быть принят в редакции органа управления Учреждения образования. Во избежание конфликтных ситуаций рекомендуется проводить такие совещания во всех случаях, когда постановление профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов содержит отрицательное мотивированное мнение.

8. Процедура принятия Документа Учреждения образования (подготовленного ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов).

8.1. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов может самостоятельно подготовить проект Документа Учреждения образования и выступить с инициативой его рассмотрения полномочным органом управления Учреждения образования.

8.2. В данном случае проект такого Документа направляется вместе с сопроводительным письмом (содержащим обоснования целесообразности принятия такого Документа) в соответствующий орган управления Учреждения образования. Данный орган управления обязан его рассмотреть в срок не более одного месяца с даты получения. При рассмотрении проекта Документа могут быть приглашены полномочные представители ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

8.3. Во всех случаях соответствующий орган управления Учреждения образования обязан направить в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов аргументированный ответ, содержащий согласие на принятие предложенного Документа (в представленной или скорректированной редакции) или отказ от принятия предложенного Документа.

8.4. Рекомендуется ситуацию с рассмотрением органом управления Учреждения образования проекта Документа, инициированного ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, предусмотреть в Соглашении (коллективном соглашении).

9. Рекомендуется ежегодно рассматривать на заседании профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов вопрос о результативности работы ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов при принятии Документов Учреждения образования, касающихся прав и интересов студентов (обучающихся).