

ПЛАН РАБОТЫ

Президиума Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и Аппарата Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ на январь – март 2022 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<u>I. Подготовить и провести заседания Президиума Профсоюза по вопросам:</u>		
1.1.	Об участии в кампании МФТ к Международному дню 8 Марта.	февраль	Бурова Н.В. Яхиен О.В. Кулинич Е.Ю.
1.2.	О ходе реализации Концепции персонального учета членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов членов РОСПРОФЖЕЛ и результатах работы на их базе Программы лояльности.	февраль	Бурова Н.В. Яхиен О.В.
1.3.	Об утверждении отчетности по коллективным договорам, заключенным первичными профсоюзными организациями РОСПРОФЖЕЛ, за 2021 год.	март	Тюменев С.В. Лощагин А.А.
1.4.	О созыве III Пленума ЦК Профсоюза.	март	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
1.5.	О результатах работы Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ в 2021 году.	март	Налетов А.А. Голенко Е.Н.
1.6.	О подведении итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ».	март	Налетов А.А. Голенко Е.Н.
1.7.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ».	март	Налетов А.А. Лазарев А.Г.
1.8.	О финансовом отчете Профсоюза за 2021 год и проекте сметы доходов и расходов на 2022 год, о годовом финансовом отчете ЦК Профсоюза по смете доходов и расходов за 2021 год и смете доходов и расходов на 2022 год.	март	Титов А.А.
1.9.	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза за 2021 год.	март	Титов А.А. Савинов Ю.Н. (по согласованию)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<u>II. Подготовить, провести, принять участие в заседаниях, мероприятиях:</u>		
2.1.	Рабочая группа по подготовке проекта изменений и дополнений в Устав Профсоюза.	в течение квартала	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
2.2.	Проект «Время молодых: Работники	в течение квартала	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
2.3.	Проект «Время молодых: Ассоциация выпускников профсоюзных программ».	в течение квартала	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
2.4.	Проект «Время молодых: Студенты».	февраль	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
2.5.	Молодёжный Совет РОСПРОФЖЕЛ.	март	Чернов С.И. Нестерова О.Н.
2.6.	Мероприятия международных кампаний МФТ, посвященные Международному дню 8 Марта,	март	Чернов С.И. Бурова Н.В. Кулинич Е.Ю. Яхиен О.В.
2.7.	Методический совет по финансовой работе.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
2.8.	Серия «круглых столов» совместно с Издательским домом «Гудок».	в течение квартала	Чернов С.И. Пашкалова Н.В.
2.9.	Центральный Совет общественного контроля по безопасности движения поездов.	в течение квартала	Налетов А.А. Лазарев А.Г.
2.10.	Социальный корпоративный проект «Аксиома ответственности - 2.0».	в течение квартала	Налетов А.А. Лазарев А.Г.
	III. Провести обучение профактива		
3.1.	Провести обучение технических (главных, старших технических) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Налетов А.А. Лазарев А.Г.
3.2.	Проводить вебинары по вопросам финансово-хозяйственной деятельности с бухгалтерскими работниками организаций Профсоюза.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
3.3.	Подготовить и провести вебинары для информационных работников по обучению новым формам и методам организации информационной работы.	в течение квартала	Чернов С.И. Пашкалова Н.В.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<u>IV. Мероприятия структурных подразделений</u> <u>Аппарата ЦК Профсоюза</u> 4.1. Принимать участие в работе выборных органов РОСПРОФЖЕЛ, организаций РОСПРОФЖЕЛ, в региональных социально-экономических форумах по итогам выполнения коллективных договоров; совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы. 4.2. Осуществлять подготовку материалов: - к заседаниям Центрального комитета Профсоюза, Президиума РОСПРОФЖЕЛ; - к селекторным совещаниям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - к видеоконференциям; - к совещаниям с председателями организаций РОСПРОФЖЕЛ прямого подчинения ЦК Профсоюза; - для участников ассамблей социальных партнёров, региональных социально-экономических форумов, конференций по выполнению Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта и коллективных договоров на полигоне железной дороги, других колдоговорных конференций; - на мероприятия по вручению наград победителям соревнования коллективов ОАО «РЖД». 4.3. Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта РОСПРОФЖЕЛ, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал» и журнале «Информационный вестник» материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза. 4.4. Принимать участие в заседаниях Комиссий и Советов председателей организаций Профсоюза при ЦК РОСПРОФЖЕЛ, подготовке соответствующих справочных материалов, выработке проектов решений.	в течение квартала в течение квартала в течение квартала в течение квартала	Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.5.	Участвовать в работе рабочих групп Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, подготовке предложений по внесённым законопроектам и проектам нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере социально-трудовых отношений, реализации мероприятий, предусмотренных Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.	в течение квартала	Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза
4.6.	Изучать, готовить заключения, предложения замечания по законопроектам, затрагивающим социально-трудовые права и интересы работников, вносимым на обсуждение в Государственную Думу ФС РФ, Общественную палату РФ и поступающим из ФНПР, по проектам нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права работников в ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществах, иных организациях, где работают члены Профсоюза.	в течение квартала	Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза
4.7.	Принимать участие в рабочих группах и комиссиях по Отраслевым соглашениям и коллективным договорам.	в течение квартала	Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза
4.8.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права, вопросы социальной защиты работников в ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществах, иных организациях, где работают члены Профсоюза.	в течение квартала	Руководители структурных подразделений Аппарата ЦК Профсоюза
4.9.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, созданию новых организаций, активизации деятельности выборных органов организаций Профсоюза.	в течение квартала	Нестерова О.Н.
4.10.	Продолжить развитие и совершенствование системы дистанционного обучения профсоюзных кадров и актива.	в течение квартала	Нестерова О.Н.
4.11.	Организовать работу по совершенствованию молодежной политики РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Нестерова О.Н.
4.12.	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза и реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Нестерова О.Н. Лощагин А.А.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.13.	Принимать участие в школах, семинарах, сетевых совещаниях по изучению передового опыта по вопросам организации и оплаты труда, социально-экономической защиты работников – членов РОСПРОФЖЕЛ и др.	в течение квартала	Лощагин А.А.
4.14.	Участвовать в заседаниях Общественного совета Федеральной службы по труду и занятости (Роструд).	в течение квартала	Лощагин А.А.
4.15.	Участвовать в заседаниях Общественного совета Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор) (по приглашению).	в течение квартала	Лощагин А.А.
4.16.	Участвовать в работе Совета по развитию профессиональных квалификаций на железнодорожном транспорте и его рабочих группах, готовить предложения по разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Лощагин А.А. Лашин М.А.
4.17.	Осуществлять контроль за работой организаций Профсоюза по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы. Готовить справочную информацию о заключении новых (продлонгации действующих) коллективных договоров.	в течение квартала	Лощагин А.А.
4.18.	Провести выборочные проверки работы первичных профсоюзных организаций по вопросам социально-экономической защиты, при необходимости, выносить проблемные вопросы на рассмотрение Президиума Профсоюза.	в течение квартала	Лощагин А.А.
4.19.	Проводить анализ уровня заработной платы по отраслям, регионам, ОАО «РЖД» и его филиалам, ДЗО ОАО «РЖД».	ежемесячно	Лощагин А.А.
4.20.	Проводить мониторинг ситуации в организациях, где действуют первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ в части, касающейся персонала (сокращение, режимы неполной занятости, заработная плата и др.).	ежемесячно	Лощагин А.А.
4.21.	Анализировать выполнение социальных гарантий работников, членов их семей и неработающих пенсионеров, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями в ОАО «РЖД», его филиалах, дочерних обществах, организациях транспортного строительства, метрополитенах, ФГП ВО ЖДТ России, сервисных компаниях, промышленного железнодорожного транспорта и других.	в течение квартала	Лощагин А.А. Яхиен О.В.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.22.	Принимать участие в развитии программы лояльности для членов Профсоюза.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.23.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям РОСПРОФЖЕЛ по реализации программ личного страхования.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.24.	Проводить разъяснительную работу по вопросам корпоративной пенсионной системы.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.25.	Принимать участие в заседаниях Комиссии Благотворительного фонда «Почет» по оказанию благотворительной помощи неработающим пенсионерам и иным социально незащищенным физическим лицам, не состоящим в трудовых отношениях с ОАО «РЖД».	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.26.	Осуществлять контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты, санатории и сторонние здравницы.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.27.	Совместно с департаментом социального развития ОАО «РЖД» организовать реализацию корпоративных социальных проектов для детей, подростков и молодежи.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.28.	Принимать участие в работе Координационного Совета ОАО «РЖД» по совершенствованию условий труда, отдыха и социальной поддержки женщин.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.29.	Взаимодействовать с советами ветеранов в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Яхиен О.В.
4.30.	Проводить ежемесячные онлайн совещания со специалистами, курирующими вопросы социальной защиты.	ежемесячно	Яхиен О.В.
4.31.	Совместно с департаментом социального развития ОАО «РЖД»: - подготовить единый план культурно-массовых мероприятий ОАО «РЖД» и РОСПРОФЖЕЛ на 2022 год; - организовать и провести в онлайн новогодний проект «Узнай свою страну» в дни зимних школьных каникул при благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.	январь январь	Яхиен О.В.
4.32.	Совместно с департаментом социального развития ОАО «РЖД», РФСО «Локомотив» подготовить единый план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий ОАО «РЖД» и РОСПРОФЖЕЛ на 2022 год.	январь	Яхиен О.В.
4.33.	Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма со смертельным исходом.	в течение квартала	Лазарев А.Г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.34.	Принимать участие в работе комиссий по оценке качества СИЗ и ДСИЗ, а также документов поставщиков удостоверяющих их безопасность.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.35.	Рассматривать и давать экспертные замечания на соответствие требованиям охраны труда Стандартов, Правил, Инструкций и других нормативных документов по охране труда. Готовить предложения по их согласованию.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.36.	Принимать участие в аттестационной комиссии ЦРБ ОАО «РЖД» при назначении на должность и периодической аттестации руководителей железных дорог, филиалов, дирекций ОАО «РЖД».	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.37.	Принимать участие в работе Центральной комиссии ОАО «РЖД» по проверке знаний требований по охране труда у руководителей дирекций и филиалов Компании.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.38.	Рассматривать совместно с ЦБТ и ЦДЗС вопросы обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими нормами.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.39.	Рассматривать совместно с ЦБТ вопросы состояния производственного травматизма, обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников ОАО «РЖД», реализации мероприятий концепции «Vision Zero».	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.40.	Проводить комплексные и целевые проверки в предприятиях и обществах по соблюдению работодателями трудового законодательства, норм и требований охраны труда.	в течение квартала	Голенко Е.Н. Лазарев А.Г.
4.41.	Принимать участие в семинарах, совещаниях, школах передового опыта по вопросам охраны труда, окружающей среды, экологии, безопасности движения, новой техники и технологий, организуемых работодателем.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.42.	Участвовать в совместных мероприятиях и заседаниях Центрального штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. Контролировать обеспечение и наличие запаса средств защиты и дезинфекции, уборки помещений, выполнение мероприятий по предупреждению распространения COVID-19.	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.43.	Оказывать консультационную и практическую помощь ППО, членам Профсоюза в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов.	в течение квартала	Голенко Е.Н. Лазарев А.Г.
4.44.	Проводить видеоконференции с техническими инспекторами труда Профсоюза.	ежемесячно	Лазарев А.Г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.45.	Участвовать в разработке и актуализации нормативных документов в области безопасности движения, системы менеджмента безопасности движения, организации работы общественного контроля, развития культуры безопасности в ОАО «РЖД».	в течение квартала	Лазарев А.Г.
4.46.	Подвести итоги смотра-конкурса на лучшего технического (главного, старшего технического) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Лазарев А.Г.
4.47.	Информировать руководство Профсоюза о проектах нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права граждан.	в течение квартала	Голенко Е.Н. Лазарев А.Г.
4.48.	Продолжать работу в Портале сбора отчетности Правового департамента, осуществлять централизованное методологическое сопровождение, консультационную поддержку правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда Профсоюза.	в течение квартала	Голенко Е.Н.
4.49.	Готовить материал по изменениям в законодательстве «Новое в законодательстве». Размещать информацию на сайте, в средствах массовой информации: газете «Сигнал», журнале «Информационный вестник».	в течение квартала	Голенко Е.Н.
4.50.	Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров, заключаемых Профсоюзом.	в течение квартала	Голенко Е.Н.
4.51.	Осуществлять подготовку аналитических записок по кругу вопросов, входящих в компетенцию Правового департамента.	в течение квартала	Голенко Е.Н.
4.52.	Обеспечивать юридическое сопровождение деятельности организаций, созданных с участием Профсоюза.	в течение квартала	Голенко Е.Н.
4.53.	Проводить видеоконференции с главными правовыми инспекторами труда Профсоюза.	ежеквартально	Голенко Е.Н.
4.54.	Участвовать в семинарах-совещаниях финансовых работников Профсоюза, проводимых дорожными территориальными организациями Профсоюза, ФНПР.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
4.55.	Продолжать централизованное методологическое сопровождение, консультационную поддержку программного обеспечения ИС организаций Профсоюза. Осуществлять наполнение единой централизованной нормативно-справочной базы РОСПРОФЖЕЛ в системе сбора данных.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
4.56.	Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Профсоюза.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
4.57.	Провести аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности ЦК Профсоюза за 2021 год.	в течение квартала	Титов А.А.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.58.	Подготовить документы для проверки Центральной контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза финансово-хозяйственной деятельности ЦК Профсоюза за 2021 год.	в течение квартала	Титов А.А. Грабович Л.Н.
4.59.	Совместно с Центральной контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза провести проверки финансово-хозяйственной деятельности и балансовые комиссии по итогам работы за 2021 год в организациях, где Профсоюз является учредителем (Учебный центр, Печатный дом «Магистраль»).	в течение квартала	Титов А.А.
4.60.	Подготовить и выпустить 11 номеров газеты «Сигнал».	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.61.	Подготовить и выпустить 2 номера журнала «Информационный вестник».	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.62.	Подготовить спецвыпуск газеты «Сигнал».	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.63.	Организовать регулярный выпуск пресс-релизов о деятельности Профсоюза.	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.64.	Подготовить и провести пресс-конференции Председателя Профсоюза.	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.65.	Подготовить и выпустить квартальную листовку о деятельности ЦК РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.66.	Готовить информацию о деятельности РОСПРОФЖЕЛ для отраслевых СМИ.	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.67.	Подготовить новую Концепцию информационного обеспечения членов Профсоюза и на ее основе – новый Стандарт информационного обеспечения членов Профсоюза.	в течение квартала	Пашкалова Н.В.
4.68.	Продолжить работу по дальнейшему развитию международных дружественных связей, обмену опытом, взаимодействию с зарубежными профсоюзами, входящими в МКПЖ, ЕФТ, МФТ.	в течение квартала	Кулинич Е.Ю.
4.69.	Продолжить изучение опыта работы зарубежных профсоюзов по вопросам органайзинга, цифровизации, международных транспортных коридоров, молодежной и гендерной политики, содействия в защите окружающей среды.	в течение квартала	Кулинич Е.Ю.
4.70.	Осуществлять регулярный анализ и систематизацию информации, публикуемой в сети Интернет на сайтах МКПЖ/МФТ/ЕФТ, сайтах зарубежных профсоюзов, новостных агентств и др. о деятельности зарубежных профсоюзов транспортников, новостях профсоюзной жизни.	в течение квартала	Кулинич Е.Ю.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.71.	Обеспечить участие представителей РОСПРОФЖЕЛ в заседаниях: - Совета Всеобщей Конфедерации профсоюзов (ВКП); - Совета Международной Конфедерации профсоюзов железнодорожников и транспортных строителей (МКПЖ); - Совета по железнодорожному транспорту государств СНГ и Балтии; - Исполкома, комитетов, профессиональных секций, конференций, проводимых Международной Федерацией транспортников (МФТ), Европейской Федерацией транспортников (ЕФТ).	в течение квартала	Кулинич Е.Ю.