

Приложение №1
к распоряжению
Председателя Профсоюза
от «___» _____ 2023 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки и распространения сведений, отнесенных к персональным данным работников Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

Данное Положение является примерным для Дорожных территориальных и иных организаций РОСПРОФЖЕЛ, являющихся юридическими лицами, которые утверждают свои аналогичные положения (далее – организации Профсоюза).

Порядок обработки персональных данных лиц, не являющимися работниками Профсоюза, не связанных трудовыми отношениями, регулируется другими локальными нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ.

Особенности обработки и защиты персональных данных работников в части организации и ведения профсоюзного учета членов Профсоюза и его организаций, финансовой деятельности Профсоюза и его организаций, работы по развитию физической культуры и спорта, культурно-массовой работы, оздоровления и туризма членов Профсоюза и их семей, и в области иных направлений деятельности Профсоюза предусматриваются отдельными локальными нормативными актами Профсоюза.

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой и распространением указанных персональных данных, являющихся конфиденциальной и строго охраняемой информацией, в целях их защиты от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Основанием для разработки этого Положения являются нормативные требования, предусмотренные статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных"), от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687, Постановлением Правительства Российской

Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18, другими нормативными правовыми актами.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные, в том числе персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. К персональным данным работника относятся персональные данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями и профсоюзным членством и касающиеся конкретного работника;

субъект персональных данных (работник) – работники Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), состоящие с ней в трудовых отношениях;

оператор (работодатель) – Общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

специально уполномоченное лицо – лицо из числа работников Профсоюза, на которое возложена ответственность за организацию обработки персональных данных, а также лицо, допущенное работодателем к персональным данным работников в связи с возложенными на него трудовыми обязанностями;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, включающие передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с ними неограниченного круга лиц, в том числе их обнародование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных, в том числе сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных работников в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных работников, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным работников лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные – персональные данные работников, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Настоящее Положение, включая изменения и дополнения к нему, утверждаются работодателем, вводятся в действие его распоряжением и в установленном порядке доводятся для ознакомления работников под роспись.

В таком же порядке и под роспись работодатель обязан ознакомить работников (их представителей) с другими локальными нормативными актами и документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также их права и обязанности в этой области.

1.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Положением, другими локальными нормативными актами работодателя, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Все персональные данные предоставляются работником.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных, ее правовое основание и перечень персональных данных;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

2.2. Работодателем обеспечивается конфиденциальность персональных данных работников, за исключением общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных.

Ко всем остальным персональным данным работников применяется режим конфиденциальности до тех пор и в пределах, когда на условиях и в порядке, предусмотренных Положением, иными локальными нормативными актами и документами работодателем, они не стали общедоступными персональными данными работников либо не обезличены.

2.3. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя, в том числе в информационных системах персональных данных работодателя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в личном деле работника, других документах кадрового делопроизводства, профсоюзного учета и иных документах, составляемых (формируемых) у работодателя в процессе трудовой деятельности работника, в том числе:

- в копии паспорта работника;

- в копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- в копии документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- в копии документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- в анкете, заполненной работником при поступлении на работу или в процессе работы (включающей сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- в автобиографии;
- в иных документах, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или составлены в период действия указанного договора (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.);
- в трудовом договоре и соглашениях к нему;
- в приказах о приеме, переводах, приостановлении и прекращении трудового договора, повышении заработной платы, премировании;
- в личной карточке по форме Т-2;
- в заявлениях, объяснительных и служебных записках работника;
- в документах о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации;
- в документах, составляемых для назначения в установленном порядке трудовой пенсии и негосударственной (корпоративной) пенсии;
- в документах профсоюзного учета;
- в иных документах и их копиях, содержащих сведения о работнике, составление (оформление) которых обусловлено наличием между работодателем и работником трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2.4. Перечень персональных данных, действия и способы их обработки определяются Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и документами работодателя.

2.5. Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.6. Первичное занесение персональных данных работников в документы, ведущимся по формам, определяемым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами работодателя (Профсоюза), а также в создаваемые информационные системы персональных данных работников, осуществляется специалистами структурного подразделения Профсоюза, на которые возложены функции ведения кадрового делопроизводства (далее – подразделение кадров), на

основе предоставленных работником документов и сведений при приеме на работу.

2.7. В целях информационного обеспечения работников и членов Профсоюза могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, абонентский номер, адрес места работы, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

2.8. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, оформления документов для назначения пенсий, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия работника за исключением установленных законом случаев.

3.3. Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18.

3.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 1) должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается

согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника – субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения возложенных на него обязанностей.

3.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.9. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона «О персональных данных».

Форма уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных утверждена Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 180.

3.10. При предоставлении сведений оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,

правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

3.11. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях.

Данное правило полностью распространяется на персональные данные работника о его частной жизни, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, предоставлением ему льгот и гарантий, когда работодателем получено письменное согласие работника на получение и обработку этих персональных данных.

3.12. Работник самостоятельно и добровольно решает вопрос об извещении работодателя (его представителей) о своем членстве в Профсоюзе (других общественных объединениях) или о своей профсоюзной деятельности с целью исключения последующего признания факта злоупотребления им своими правами, предоставленными в сфере труда.

При этом получение и обработка работодателем указанных персональных данных работника не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.13. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.14. Последующие изменения персональных данных, возникающие в процессе трудовой деятельности работника (перевод на иную должность, работу, получение образования, обучение, поощрения и т.п.), в соответствующие документы вносятся подразделением кадров.

3.15. В случае изменения персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, семейном положении, наличии детей, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его трудовых обязанностей и т.п.), работник обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом подразделение кадров и предоставить соответствующие документы (и/или их копии).

3.16. Случаи, порядок и условия блокирования, обезличивания и уничтожения персональных данных работников определяет работодатель, если иное не установлено настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.17. При выявлении недостоверных персональных данных работников оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику. В течение трех рабочих дней на основании представленных работником или его законным представителем документов, иных необходимых документов оператор обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Персональные данные работников на бумажных носителях хранятся в специально предназначенном для этого помещении подразделения кадров, а и/или электронных носителях – в других обособленных помещениях работодателя (серверной и т.д.), закрываемым на замок.

4.2. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных и ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, а также специально уполномоченных лица, определяется приказом (распоряжением) председателя организации Профсоюза.

4.4. Специально уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения возложенных на них должностных обязанностей. Доступ иных лиц к персональным данным работника предоставляется только по заявлению либо согласию конкретного работника.

4.5. Все лица, допущенные к персональным данным работников, знакомятся под расписку с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами Профсоюза о неразглашении указанных данных, если иной порядок не предусмотрен федеральными законами (Приложение № 3). Оригиналы указанной расписки лиц, допущенных к персональным данным работников, хранятся в подразделении кадров.

4.6. Требования о неразглашении работниками полученных персональных данных и ответственности за их несоблюдение могут быть, кроме того, предусмотрены в трудовом договоре или должностной инструкции лица, допущенного к персональным данным работников.

4.7. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.8. Хранение персональных данных работника должно осуществляться не дольше, чем того требуют цели их обработки, либо установленные сроки

хранения документов, содержащих эти данные. По достижении целей их обработки (или в случае утраты необходимости в их достижении) либо по истечении указанных сроков хранения таких документов персональные данные работника подлежат уничтожению, а документы в установленном порядке – уничтожению или сдаче в архив.

4.9. В целях профсоюзного учета работодатель передает персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вправе ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

5.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №2). Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

5.4. Запрос сторонних юридических (физических) лиц о предоставлении персональных данных работника (ов) подлежит регистрации в порядке, определенном Аппарате Центрального комитета Профсоюза, и обязательному согласованию с Правовым департаментом Аппарата Центрального комитета Профсоюза о его правомочности.

При не соответствии запроса требованиям законодательства Российской Федерации, данный запрос исполнению не подлежит, о чем заявитель ставится в известность в письменной форме.

5.5. Трансграничная передача персональных данных работников на территории иностранных государств осуществляется по правилам, определенным Федеральным законом «О персональных данных».

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА (РАБОТОДАТЕЛЯ)

6.1 Оператор (работодатель) обязан:

1) применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

2) разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам;

3) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4) не сообщать персональные данные работника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами;

5) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

6) предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

7) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

8) предоставить работнику по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных,

8) разъяснить работнику порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

10) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

11) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных (при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных) оператор осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

12) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

13) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3-х (трёх) рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

14) в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

15) уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и иные определенные законодательством Российской Федерации органы в установленные сроки в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом;

16) издать локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки

их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.2. Работодатель своим приказом (распоряжением) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, которое ему подотчетно.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о персональных данных.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

7.2. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

1) уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;

2) требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

3) требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

7.3. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе в

соответствии с законодательством Российской Федерации могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится оператором самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанная оценка проводится не реже одного раза в 3 года.

7.5. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

- 1) идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- 2) управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- 3) ограничение программной среды;
- 4) защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- 5) регистрация событий безопасности;
- 6) антивирусная защита;
- 7) обнаружение (предотвращение) вторжений;
- 8) контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- 9) обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- 10) обеспечение доступности персональных данных;
- 11) защита среды виртуализации;
- 12) защита технических средств;
- 13) защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- 14) выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;
- 15) управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

7.6 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10) осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных (с 1 марта 2023 г.), политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

11) оценкой вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" (с 1 марта 2023 г.), соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

12) ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор, который обрабатывает

персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – уполномоченное лицо). Договор между оператором и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

7.8. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

7.9. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной во исполнение пункта 5 части 1 статьи 18.1. Федерального закона "О персональных данных", и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. Работники имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей по

защите персональных данных, установленных федеральным законом.

8.2. Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.3. Работники имеют право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Работники имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

2) свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при обращении работника в подразделение кадров или иное подразделение, в ведении которого находятся вопросы заработной платы;

3) определения своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5) требовать об исключении или исправлении неверных, либо неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя работодателя. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник вправе заявить в письменном виде работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

б) требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны принадлежащих им персональных данных.

8.6. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

1) при приеме на работу представлять работникам подразделения кадров достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в сроки, предусмотренные Положением, сообщать в подразделение кадров об изменении своих персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
работников Общественной организации –
Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю согласие Оператору персональных данных (далее – «Оператору») **Общественной организации – Российскому профессиональному союзу железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**, адрес: 107996, г. Москва, ул. Краснопрудная д. 22-24 стр. 1, фактический и почтовый адрес: 105066, г. Москва, ул. Новорязанская, д. 24; ИНН 7708018174; ОГРН 1027739616783, сайт <https://rosprofzhel.ru>,

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- дата рождения (число, месяц, год);
- профессия (специальность);
- сведения об образовании;
- дата вступления в Профсоюз (число, месяц, год);
- домашний адрес (адрес для доставки корреспонденции);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, подданства;
- номера телефонов: рабочего, домашнего, мобильного;
- адрес электронной почты (e-mail);
- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизиты свидетельства о браке;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, реквизиты документов об образовании;

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;

сведения о пребывании за границей;

результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о трудовой деятельности (учащийся, работающий, неработающий пенсионер);

сведения о профсоюзных наградах, иных наградах и знаках отличия;

номер электронного профсоюзного билета, профсоюзного билета на бумажном носителе (при его наличии);

пол;

место работы и должность при заполнении карточки и последующие изменения;

сведения об отпусках;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и иных выплат;

сведения о детях: фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол, степень родства (родитель, опекун, пасынок, падчерица, ребенок гражданского супруга);

необходимых для обеспечения, достижения уставных целей и задач Профсоюза, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, оказания содействия работникам в обучении и повышении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества РОСПРОФЖЕЛ, а также в других целях, предусмотренных нормативными документами РОСПРОФЖЕЛ, в том числе: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, исполнение обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, защита трудовых прав и интересов членов Профсоюзов, учет данных о членстве в РОСПРОФЖЕЛ (вступление, выход, исключение, постановка и снятие с профсоюзного учета, в том числе в связи со сменой места работы, реализация прав и обязанностей члена Профсоюза, профсоюзная деятельность, реализация Программы РОСПРОФЖЕЛ по предоставлению членам РОСПРОФЖЕЛ электронных профсоюзных билетов); обмен информацией между субъектом персональных данных и Профсоюзом (организациями

Профсоюза), а именно в виде рассылки, получения входящих сообщений и запросов, обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты ОАО «РЖД» и РОСПРОФЖЕЛ.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также доступ, предоставление персональных данных третьим лицам:

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, иные программные средства, специально разработанные по поручению Оператора, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Хранение персональных данных осуществляется исключительно на территории Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока членства в РОСПРОФЖЕЛ;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

после прекращения членства в РОСПРОФЖЕЛ персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ и законодательством срока хранения;

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на РОСПРОФЖЕЛ функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о защите персональных данных
работников Общественной организации –
Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных, разрешенных для
распространения

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ ,
(кем)
зарегистрированный по адресу:

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 10.1. Федерального закона от
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору
персональных данных (далее – «Оператору») Общественной организации –
Российскому профессиональному союзу железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ), адрес: 107996, г. Москва, ул. Краснопрудная,
д. 22-24, стр. 1, фактический и почтовый адрес: 105066, г. Москва, ул.
Новорязанская, д. 24; ИНН 7708018174; ОГРН 1027739616783, сайт
<https://rosprofzhel.ru>

на следующую обработку (виды обработки): на распространение

_____ ,
(автоматизированное / на бумажных носителях)

1. Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в
виде распространения которых я даю согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и
(или) отчества в случае их изменения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
- дата рождения (число, месяц, год);
- профессия (специальность);
- сведения об образовании;
- дата вступления в Профсоюз (число, месяц, год);
- домашний адрес (адрес для доставки корреспонденции);
- номера телефонов: рабочего, домашнего, мобильного;

- адрес электронной почты (e-mail);
 - сведения о трудовой деятельности (учащийся, работающий, неработающий пенсионер);
 - сведения о профсоюзных наградах, иных наградах и знаках отличия; номер электронного профсоюзного билета, профсоюзного билета на бумажном носителе (при его наличии);
 - пол;
 - фотография работника;
 - место работы и должность при заполнении карточки и последующие изменения;
 - сведения о детях: фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол, степень родства (родитель, опекун, пасынок, падчерица, ребенок гражданского супруга);
-
-
-
-

2. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

- не запрещено
- запрещено
- не запрещено, с условиями*:

Цели распространения (передачи) _____

Запрещаемые действия по обработке ПД:

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение
- использование
- передача (распространение, предоставление)
- обезличивание
- блокирование

3. Условия передачи персональных данных оператором по сети:

- не указано

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на распространение персональных данных действует с даты его подписания

на срок до _____;

в течение всего срока действия моего трудового договора;

согласие на распространение персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3



к Положению о защите персональных данных
работников Общественной организации –
Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ)

РАСПИСКА

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

имея доступ к персональным данным работников РОСПРОФЖЕЛ, настоящим уведомлен (а), о том, что согласно статье 88 Трудового кодекса Российской Федерации (прилагается) и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", не имею права сообщать персональные данные работника РОСПРОФЖЕЛ третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных указанным Кодексом или иными федеральными законами.

С требованиями Положения о защите персональных данных работников РОСПРОФЖЕЛ ознакомлен(а).

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников. Мне известно, что лица, виновные в нарушении требований Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и локальных нормативных актов Профсоюза по получению, обработке, распространению и использованию персональных данных работников, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

| | | |
|------------------------|----------------------|--------------------------------|
| _____ , (должность) | _____ , (подпись) | _____ , (фамилия, инициалы) |
|------------------------|----------------------|--------------------------------|

“ _____ ” _____ 202__ г.