Приложение №3 к Постановлению

Президиума Профсоюза №\_\_31.26\_\_\_\_

«\_09» \_\_июня\_2020 г.

**Организационный комитет по подготовке и проведению**

**Финала ШМПЛ-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Чернов  Сергей Иванович | - | Первый заместитель Председателя Профсоюза |
|  | Бурова  Наталия Владимировна | - | Заместитель Председателя Профсоюза |
|  | Титова  Зинаида Алексеевна | - | Руководитель Департамента финансов, учёта и планирования – главный бухгалтер Аппарата ЦК Профсоюза |
|  | Вакуленко  Ольга Николаевна | - | Руководитель Департамента организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза |
|  | Пашкалова  Наталья Владимировна | - | Руководитель Информационного центра – Главный редактор печатных изданий Профсоюза |
|  | Киреева  Елена Александровна | - | Генеральный директор ООО «НК Транс Тур» (по согласованию) |
|  | Максименко  Андрей Юрьевич | - | Эксперт Департамента организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза |

Приложение №1 к Постановлению

Президиума Профсоюза   
от « 9 » июня 2020 года №\_\_31.26\_\_

**Положение**

**о проведении четвертого (финального) этапа ШМПЛ в режиме онлайн**

1. **Общие положения**

1.1. Учредителем Финала Школы молодого профсоюзного лидера -2020 РОСПРОФЖЕЛ (далее – Финал) является Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ).

1.2. Организатором Финала выступает ЦК Профсоюза.

1. **Задачи Финала**

Основными задачами Финала являются:

1. Мотивация осознанного профсоюзного членства среди молодых членов Профсоюза в возрасте до 35 лет.
2. Развитие кадрового потенциала РОСПРОФЖЕЛ за счет вовлечения работающей молодежи в активную профсоюзную деятельность.
3. Вовлечение молодежи в деятельность выборных органов Профсоюза, организаций Профсоюза.
4. Активизация деятельности молодежных советов Дорпрофжел, Терпрофжел, первичных профсоюзных организаций.
5. Продвижение передовых методов работы с молодёжью.
6. Повышение уровня знаний основ профсоюзной деятельности среди молодёжи.
7. Развитие личных и профессиональных компетенций профсоюзного актива в возрасте до 35 лет.
8. **Сроки и форма проведения Финала**

3.1. Финал проводится с 9 по 12 сентября 2020 г.

3.2. Форма проведения Финала: онлайн на базе одного из программных решений для массовых видеоконференций.

3.3. Программа Финала включает в себя образовательный блок, конкурсную программу, обмен опытом практической работы с молодёжью в РОСПРОФЖЕЛ, спортивные и культурно-познавательные мероприятия.

1. **Условия участия в Финале и требования к участникам**

4.1. Участие в Финале является мотивационным мероприятием для профсоюзного актива.

4.2. В Финале принимают участие делегации организаций РОСПРОФЖЕЛ, успешно реализовавших первый и второй этапы ШМПЛ-2020.

4.3. Организацией Профсоюза должен быть назначен руководитель делегации (председатель или заместитель председателя молодёжного совета).

4.4. Требования к участникам Финала:

- член Профсоюза;

- возраст – до 35 лет включительно на момент подачи заявки на участие в программе «ШМПЛ - 2020»;

- наличие электронного профсоюзного билета;

- возможность активного участия в профсоюзной работе в течение последующих 2 лет;

- готовность к соблюдению правил участия в онлайн Финале, требований и указаний организаторов Финала, активному участию в программе Финала;

- успешное прохождение участников всех этапов ШМПЛ-2020;

- наличие технических возможностей программно-аппаратного комплекса и достаточная скорость подключения к сети Интернет для участия в Финале.

4.5. Ответственность за соблюдение участниками правил и выполнение программы несут руководители делегаций.

1. **Организационный комитет Финала**
   1. Для подготовки и проведения Финала организатором создается организационный комитет Финала (далее-Оргкомитет).
   2. Оргкомитет:

- формирует проект программы Финала;

- формирует состав преподавателей для проведения тренингов и лекций;

- формирует состав жюри конкурсов;

- организует проведение Финала в соответствии с утверждённой программой.

* 1. Оргкомитет обязан:

- обеспечить участникам равный доступ к программе Финала;

- довести до сведения участников Финала информацию о сроках проведения, программе и правилах онлайн – участия в Финале, минимальные системные требования для стабильного функционирования программного обеспечения, посредством которого будет осуществлено взаимодействие участников Финала;

- предоставить программное обеспечение для подключения к мероприятиям Финала, а также техническое сопровождение на протяжении всего Финала.

1. **Программа Финала**
   1. Учебная программа является обязательной для всех участников и включает в себя лекции, тренинги, деловые игры и мастер-классы.

6.2. В конкурсной программе могут принимать участие все члены делегации. В рамках конкурсной программы Оргкомитет подводит итоги конкурсов: «Блогер РОСПРОФЖЕЛ - 2020», «Школа молодого профсоюзного лидера - 2020» и проводит конкурс «Молодой лидер РОСПРОФЖЕЛ».

6.2.1. Конкурс «Молодой лидер РОСПРОФЖЕЛ» проводится среди авторов проектов-победителей ШМПЛ-2020, определённых организационным комитетом программы. Если у проекта 2 и более авторов, авторская команда самостоятельно определяет участника конкурса. Конкурс состоит из трех конкурсных заданий:

- «Визитная карточка»;

- «Защита проекта»;

- «Профсоюзный блиц».

6.2.1.1. Конкурсное задание «Визитная карточка» - самопрезентация «Я - профсоюзный лидер РОСПРОФЖЕЛ». Регламент выступления каждого участника - не более 3 минут. Участник в творческой форме представляет посредством видео и фото презентации визуальный образ профсоюзного лидера РОСПРОФЖЕЛ. Образ должен раскрывать характер участника, а также демонстрировать навыки, необходимые ему в профсоюзной работе, сильные и слабые стороны и т.п. Конкурс оценивается жюри по баллам и критериям (Приложение 1).

6.2.1.2. Конкурсное задание «Защита проекта» - проводится в формате презентации проектов «ШМПЛ -2020». Регламент выступления – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – до 2 минут. Презентации оформляются в шаблоне .ppt/.pptx. Жюри конкурса оценивает представленные проекты по баллам и критериям (Приложение 1).

6.2.1.3. Конкурсное задание «Профсоюзный блиц» - проводится в формате блиц – теста (10 вопросов / 10 секунд на ответ).

6.2.1.4. Победитель конкурса определяется путём подсчёта баллов, выставленных жюри конкурсантам по итогам выполнения всех заданий.

6.3. Победители конкурсной программы Финала награждаются соответствующими дипломами и ценными призами.

1. **Финансирование**
   1. Организация и проведение Финала осуществляется за счет средств ЦК Профсоюза.
2. **Порядок и сроки подачи заявок, требуемая документация**

Полный комплект документов от делегации необходимо предоставить до 20 августа 2020 г. в Департамент организационной и кадровой работы Аппарата ЦК Профсоюза по электронной почте: maksimenkoau@ckrpgt.org.rzd, [maksimenkoau@rpzt.ru](mailto:maksimenkoau@rpzt.ru). с темой «Финал ШМПЛ-2020». Все документы, где должна быть заверяющая подпись, высылаются также в сканированном виде.

Приложение 1

к **Положению о проведении Финала ШМПЛ-2020**

**Конкурсное задание «Визитная карточка»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Регламент  до 3 минут  Макс. 2 балла | ОЦЕНИВАЕТ ЖЮРИ  (по 5-бальной шкале) | | | ИТОГО |
| Полнота образа | Креативность | Навыки самопрезентации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Конкурсное задание «Защита проекта».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Регламент до 5 минут  Макс. 2 балла | ОЦЕНИВАЕТ ЖЮРИ  (по 3-бальной шкале) | | | | |  |
| Соответствие содержания  заявленной теме | Соответствие содержания заявленным целям и задачам | Степень реализации | Практическая значимость проекта для членов РОСПРОФЖЕЛ | Тиражируемость проекта | ИТОГО |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к Постановлению

Президиума Профсоюза   
от « 9 » июня 2020 года №\_31.26\_\_

**Заявка на участие в Финале ШМПЛ-2020 РОСПРОФЖЕЛ в режиме онлайн 9 - 12 сентября 2020 г.**

от делегации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация Профсоюза)

Руководитель делегации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, e-mail)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ф.И.О.  дата рождения | | | информация об образовании | | | | должность и место работы | общественная работа | телефон | e-mail | Размер футболки |
| Вуз /суз | год поступления | год окончания | специальность и программа (специалитет, магистратура, бакалавриат) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*

М. П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020